

## SOLICITUD DE PERMISO DE GRABACIÓN / FOTOS PARA ESTUDIANTES

Este documento debe ser entregado con tres días de anticipación.

Nombre del estudiante

Teléfono

# Estudiante

Nombre del profesor

Curso

Lugar

Fecha

Hora

AM

PM

Breve resumen del libreto / historia

Promoción:      Sí      No

Cantidad de participantes:

Nombre de los estudiantes participantes (separados por coma)

Persona encargada:

Teléfono:

Correo electrónico:

\_\_\_\_\_  
Firma del Profesor

\_\_\_\_\_  
Firma Director  
Departamento/Oficina

\_\_\_\_\_  
Firma del Estudiante

\_\_\_\_\_  
Firma Director o persona a cargo  
(utilización de espacio)

\_\_\_\_\_  
Firma de Comunicaciones Integradas

Este documento es válido para uso de instalaciones de la Universidad del Sagrado Corazón en las fechas solicitadas. La Oficina de Comunicaciones Integradas autoriza el permiso a la grabación, pero el responsable de la producción deberá validar con las unidades pertinentes la disponibilidad del lugar. Una vez autorizado por la Oficina de Comunicaciones Integradas, se le dará copia a Seguridad y al profesor del curso para poder realizar la grabación.

La grabación no puede tener escenas que vayan en contra de la misión y visión institucional. De necesitar que abran algún lugar deben solicitarlo a través de la Oficina de Programación de Eventos y Calendarios. De ser salón, a través de la Oficina de Registro y notificarlo a su vez a la Oficina Seguridad Integral y que le den su aprobación.

Revisado: 04-13-2018

Comunicaciones Integradas