

ASUNTOS ACADÉMICOS

SOLICITUD PARTICIPACIÓN ACTIVIDAD DE DESARROLLO PERSONAL

- I. **Nombre del/de la profesor (a):** _____
Correo electrónico: _____
Departamento/Programa: _____
Título y descripción de la actividad:

Fecha: _____ **Lugar:** _____

Fecha límite para reservar espacio: _____

Justifique su asistencia y/o participación en la actividad de acuerdo con: (cursos que dicta, que puede dictar o desarrollo profesional)

Presentará ponencia, trabajo, investigación y/o participación en panel. Incluir copia aceptación como deponente:

Beneficios que representa para usted, su unidad académica u oficina y para la Universidad:

- II. **Indique arreglos que hará para que no se afecte el compromiso docente o administrativo:**
- III. **Incluir todo programa o documento oficial que facilite la evaluación de la solicitud. Retenga copia de los documentos.**

IV. **ESTIMADO DE GASTOS**

Transportación:	
Aérea	_____
Terrestre	_____
Alojamiento	_____
Cuota inscripción	_____
Otros (especifique)	_____
TOTAL	_____

V. PARA USO DEL/DE LA DIRECTOR (A) DE LA UNIDAD U OFICINA ADMINISTRATIVA

Comentarios y/o recomendaciones:

Firma del Director (a)

Fecha

VI. PARA USO DE LA VICEPRESIDENCIA DE ASUNTOS ACADÉMICOS

Comentarios y/o recomendaciones:

Firma

Fecha

Esta solicitud debe recibirse en la Vicepresidencia de Asuntos Académicos por lo menos con treinta (30) días de anticipación a la fecha de la actividad.