



UNIVERSIDAD DEL
SAGRADO CORAZÓN

ESCUELA DE COMUNICACIÓN FERRÉ RANGEL

**GUÍA PARA LA
INVESTIGACIÓN MONOGRÁFICA**

CMU 796

Agosto 2017

TABLA DE CONTENIDO

| | Página |
|---|--------|
| Introducción | 3 |
| Pasos para una investigación documental..... | 4 |
| Estructura del documento final | 8 |
| Estilo del documento final | 20 |
| Entrega final..... | 24 |
| Bibliografía | 25 |
| Apéndices [Ejemplos de componentes del documento final]..... | 26 |
| Prontuario de CMU 796-Investigación Monográfica | 27 |
| Modelo de portada | 35 |
| Modelo de hoja de aprobación..... | 36 |
| Formato para la tabla de contenido..... | 37 |
| Formato para lista de tablas [opcional]..... | 38 |
| Formato para lista de figuras [opcional]..... | 39 |
| Formato del resumen..... | 40 |
| Modelo para inicio de capítulos..... | 41 |
| Ejemplo de lista de referencias | 45 |
| Modelo de portada para sección de apéndices..... | 46 |
| Modelo de portada para apéndices particulares | 47 |
| Política sobre derechos de autor de la Universidad del Sagrado Corazón..... | 49 |

INTRODUCCIÓN

La investigación monográfica es una investigación documental relacionada con un tema del campo de la especialidad bajo la supervisión de un profesor de la Escuela de Comunicación Ferré Rangel. Este tipo de investigación es una opción para completar el requisito final para el grado de maestría en Comunicación de todas las especialidades. Véase prontuario de CMU 796- Investigación monográfica en la sección de apéndices de este documento.

La monografía es una investigación que trata un tema específico, único, delimitado y preciso. Este tipo de investigación documental es un procedimiento científico y sistemático de indagación, recopilación, organización, interpretación y análisis de información sobre un tema determinado. En esta modalidad, el estudiante hace una investigación secundaria y organiza la información recopilada de las diferentes fuentes sobre el tema para hacer un análisis estructurado. La investigación es de tipo descriptivo, informativo y analítico.

El producto de una investigación monográfica es un texto académico que persigue construir conocimiento a base de documentación existente. El resultado es una exposición descriptiva y concluyente sobre un asunto propio de la disciplina. El conocimiento construido en este proceso se expresa en lo que Pacheco Chávez (2010) llama "párrafos de planteamientos derivados" y "párrafos de formulación" de nuevas hipótesis, preguntas y objetivos. La lectura de Pacheco Chávez sirve de referencia para precisar la diferencia entre los dos tipos de párrafos que se usan para ofrecer síntesis de la literatura revisada (y que la investigadora llama párrafos de definición y párrafos de evidencia, respectivamente) y los párrafos de planteamientos derivados y de formulación de objetivos que funcionan para la construcción de conocimiento como resultado de comparar y contrastar las posturas de los diversos autores consultados. La lectura de Akindele (2008), por su parte, ayuda a comprender mejor lo que se espera que demuestren los diferentes

párrafos de la monografía: (1) síntesis (en párrafos que Pacheco Chávez llamó de definición y de evidencia); (2) pensamiento crítico (en párrafos que Pacheco Chávez llamó de planteamientos derivados); y voz propia (en párrafos que Pacheco Chávez llamó de formulación de objetivos, hipótesis o preguntas de investigación) relacionados con los intereses particulares del estudiante.

La redacción del documento sigue las reglas de estilo de un informe de investigación establecidas en el *Manual de publicaciones de la American Psychological Association* (APA, 2010), que es el estilo adoptado en la Escuela de Comunicación Ferré Rangel de la Universidad del Sagrado Corazón. Además, incorpora las especificaciones de estilo incluidas en esta guía para la investigación monográfica.

El propósito de esta guía es proveer uniformidad en la presentación y estilo de la investigación monográfica. Por ser una guía persigue estandarizar el formato en los posgrados de Comunicación, pero no constituye un conjunto de reglas rígidas, sino recomendaciones generales sugeridas para apoyar al estudiante en el desarrollo de este tipo de investigación. El profesor a cargo de dirigir la investigación monográfica le recomendará al estudiante cualquier modificación o especificación que estime adecuada para la especialidad disciplinaria en que se otorgará el grado. Dicho profesor tiene la responsabilidad de hacer llegar este documento a los estudiantes matriculados en su sección o informarles que está disponible en mi.sagrado.edu en la sección de asuntos Académicos.

PASOS PARA UNA INVESTIGACIÓN DOCUMENTAL

Esta sección tiene el propósito de encaminar al estudiante en el proceso investigativo del tema seleccionado como antesala a la redacción del documento.

1. Delimitar el tema

En el proceso de selección del tema, el estudiante debe hacer una búsqueda preliminar para asegurar que tenga una amplia bibliografía académica disponible para llevar a cabo este tipo de investigación. Esta búsqueda inicial ayuda a determinar si es posible estudiar el tema y si amerita investigarse en términos de las aportaciones a la disciplina. Del tema seleccionado, entonces el estudiante especifica el ángulo que estudiará, el marco conceptual y el alcance o límites de la investigación monográfica.

2. Establecer los objetivos de la investigación monográfica

Los objetivos recogen el propósito de llevar a cabo este tipo de investigación y anticipan lo que espera obtener al finalizar el estudio. En una declaración clara y precisa, establece lo que persigue con la investigación monográfica.

3. Determinar las técnicas para la compilación bibliográfica

El estudiante identifica fuentes directas de información para la recolección bibliográfica del tema a través de la biblioteca virtual de la Universidad del Sagrado Corazón, revistas académicas, presentaciones en congresos y encuentros de investigadores, motores de búsqueda como Google Académico (*Google Scholar*), revistas de acceso abierto creadas bajo la licencia de *Creative Commons*, páginas web de organismos profesionales relacionados con la disciplina con repositorios de publicaciones, entre otros accesos de documentos. Estos son solo algunos ejemplos de sitios donde puede obtener la información necesaria para la compilación de una bibliografía sobre el tema.

Algunas sugerencias sobre cómo proceder son:

- a. Seleccionar las fuentes bibliográficas pertinentes al tema.
- b. Localizar la información en las fuentes, leer el material recopilado y decidir qué es pertinente al foco del tema seleccionado. Guardar la información pertinente en la nube, en un USB o en algún dispositivo de almacenamiento para la posterior lectura y análisis del material seleccionado.
- c. Identificar y anotar las ideas principales de cada fuente y destacar las posturas de diversos autores sobre el mismo tema para posterior análisis y comparación.
- d. Hacer una bibliografía con todos los elementos de cada fuente en formato APA. Esto sirve de base para redactar la lista de referencias. Una bibliografía incluye todas las fuentes consultadas, pero una lista de referencias solo contiene las fuentes citadas en el documento.

4. Organizar la información

Este paso conlleva la clasificación de la información por subtemas o ángulos del tema de la investigación monográfica. Esta es una técnica para agregar la información y organizarla desde los aspectos más generales a los más específicos. Organizar la información por categorías permite darle sentido para más adelante analizarla críticamente.

Programas como RefWorks, disponible en la biblioteca de la Universidad del Sagrado Corazón para uso de los estudiantes matriculados, sirven para organizar las fuentes identificadas por temas y subtemas. Además, el programa tiene la capacidad de publicar la lista de referencias en varios estilos, entre ellos APA. El estudiante puede consultar con un bibliotecario para que le

brinde las credenciales de acceso al programa RefWorks, de manera que pueda registrarse y crear su cuenta en <https://www.refworks.com/refworks2/default.aspx?r=authentication::init>

5. Analizar la información recopilada

El estudiante establece una estructura de análisis de acuerdo con el esquema de clasificación y las categorías con las que organizó la información. Esta etapa conlleva un análisis minucioso de cada pieza de información recopilada. Compara y contrasta las posturas de los diversos autores sobre el tema. El análisis se hace en función de los objetivos planteados para la investigación monográfica. Puede utilizarse tablas y gráficas, elaboradas en estilo APA, para resumir la información.

Parte del procesamiento de la información conlleva validarla para asegurar que el análisis y las conclusiones están fundamentadas en fuentes sólidas. Esto requiere un proceso riguroso de selección y recopilación de información como antesala al análisis. La validación utiliza la corroboración de la información con fuentes alternas de reputación académica y profesional de la especialidad.

6. Redactar el informe de investigación

El informe de investigación refleja el producto de la síntesis y el análisis de la información recopilada sobre el tema seleccionado, seguido por conclusiones y recomendaciones. Las próximas secciones de esta guía para la investigación monográfica contienen los elementos de la estructura del documento y del estilo de redacción para la entrega final del trabajo.

ESTRUCTURA DEL DOCUMENTO FINAL

La investigación monográfica tendrá un mínimo de 45 páginas de contenido entre los cuatro capítulos. En términos generales, el capítulo de la Introducción debe tener unas cinco páginas, mientras que en la revisión de literatura se espera al menos 30 páginas. Los capítulos de conclusiones y recomendaciones tendrán cinco páginas o más cada uno.

La organización del documento consiste en las siguientes partes:

PORTADA

HOJA DE APROBACIÓN

TABLA DE CONTENIDO

LISTA DE TABLAS [Opcional]

LISTA DE FIGURAS [Opcional]

RESUMEN

CAPÍTULO I – INTRODUCCIÓN

CAPÍTULO II – REVISIÓN DE LITERATURA

CAPÍTULO III – CONCLUSIONES

CAPÍTULO IV – RECOMENDACIONES

REFERENCIAS

APÉNDICES

A continuación, se presenta una breve explicación de cada sección.

PORTADA

La portada incluye un título de un máximo de 12 palabras claves que recojan el tema específico de lo investigado (refiérase a las recomendaciones del *Manual APA* para la redacción

de títulos). El título refleja de qué se trata el estudio y establece el contenido de la investigación monográfica. [Véase ejemplo del formato de la portada al final.]

TABLA DE CONTENIDO

Una tabla de contenido es utilizada para organizar y clasificar las secciones, temas y subtemas del trabajo. Esto facilita la localización de los componentes en el documento. [Véase ejemplo del formato al final.]

LISTA DE TABLAS

[Véase ejemplo del formato al final.]

LISTA DE FIGURAS

[Véase ejemplo del formato al final.]

Estos índices [Lista de Tablas y Lista de Figuras] son opcionales puesto que se utilizan solo si el documento contiene tablas y/o figuras como mecanismos para agregar información recopilada de la bibliografía y documentos analizados. Las tablas y figuras incluidas en estos índices deben aparecer en el cuerpo del documento y son visualizaciones que ayudan a resumir contenido. [Véase ejemplo del formato de ambos índices al final.]

RESUMEN

El resumen es una sinopsis [*Abstract*] de un máximo de 350 palabras. No es una introducción sino un escrito que recoge brevemente el tema investigado, cómo se hizo la

investigación, las conclusiones principales del análisis documental y termina con las recomendaciones destacadas.

CAPÍTULO I INTRODUCCIÓN

Este capítulo expone el tema seleccionado para la investigación monográfica. Desde el principio del capítulo, el estudiante establece de qué se trata este estudio, los motivos para seleccionar el tema, cuál es la importancia de estudiarlo en términos de la aportación que se hará al cuerpo de conocimiento de la disciplina y la pertinencia al campo de la especialidad en que se otorgará el grado de la maestría, y lo sustenta con fuentes consultadas.

Además de presentar una descripción del contenido del documento, el capítulo provee un resumen de lo que se va a encontrar en cada capítulo y los subtemas en que está organizada la revisión de literatura. Asimismo, establece los métodos usados para identificar, organizar y analizar las fuentes bibliográficas y documentales pertinentes al tema seleccionado.

Planteamiento del problema

Esta sección está destinada para exponer formalmente el tema de la monografía de manera clara, precisa y concreta. También, apoya o justifica la selección con fuentes académicas que apunten a la necesidad de investigar este tema. Especifica el foco o el ángulo del tema que será estudiado en la investigación. En este proceso de delimitar el tema, se establece el ámbito del estudio, esto es, el alcance o límites de esta investigación monográfica.

Objetivos de la investigación monográfica

En esta sección el estudiante formula el objetivo general y un mínimo de tres objetivos específicos de la investigación y los justifica. Los objetivos deben comenzar con un verbo en infinitivo en el siguiente formato.

Objetivo general

Esta sección establece el objetivo generalizado de la investigación y se justifica. El objetivo general guía la investigación monográfica. Esta oración contiene el fin primordial y establece el propósito que se desea alcanzar al llevar a cabo esta investigación. Basado en Pérez y Rodríguez del Bosque (2014), un ejemplo de un objetivo general podría ser:

- Integrar diversas perspectivas para comprender los conceptos y las dimensiones de la identidad, imagen y reputación de la empresa (p. 99).

Además de una monografía bibliográfica como la que hacen Pérez y Rodríguez del Bosque acerca de una discusión teórica sobre el uso y el significado de los conceptos de identidad, imagen y reputación empresarial, también se puede hacer monografías a partir de resultados empíricos de investigaciones publicadas. De esta forma, el estudiante puede considerar escribir una monografía sobre datos empíricos recopilados y analizados por otros investigadores con el fin de llegar a conclusiones sobre el estado de la situación. Algunos ejemplos adicionales de objetivos generales para una monografía basada en estudios empíricos podrían ser:

- Analizar el uso de *bots* dentro del campo de la Publicidad en el mundo.
- Determinar el impacto del uso de las redes sociales sobre el *engagement* político de la generación de los *milenials*.

- Identificar las estrategias de relaciones públicas más discutidas y aplicadas por los expertos en el área de manejo de crisis en Puerto Rico, América Latina y Europa.
- Identificar los estudios más importantes basados en la teoría de la espiral del silencio de Elisabeth Noelle Neumann realizados en el mundo.

Estos son solo algunos ejemplos de objetivos generales. El estudiante formulará el adecuado al tema que interesa investigar. Luego de establecido el objetivo general, entonces procederá a formular al menos tres objetivos específicos derivados del objetivo general como está explicado en la próxima sección.

Objetivos específicos

Los objetivos específicos son derivados del objetivo general y son numerados. Por lo tanto, representan aspectos específicos que el estudiante propone estudiar mediante la investigación documental.

1. Formular el primer objetivo específico

[Proveer párrafo/s de justificación apoyado con fuentes académicas consultadas]

2. Formular el segundo objetivo específico

[Proveer párrafo/s de justificación apoyado con fuentes académicas consultadas]

3. Formular el tercer objetivo específico

[Proveer párrafo/s de justificación apoyado con fuentes académicas consultadas]

Tomando de base el estudio de Pérez y Rodríguez del Bosque (2014), ejemplos de objetivos específicos podrían ser los siguientes:

1. Aportar un marco teórico integrador que permita delimitar los tres conceptos: identidad, imagen y reputación de la empresa (p. 100).

- [Puede justificarse con la confusión en la definición de los tres conceptos registrada en la literatura académica y profesional.]
2. Establecer las implicaciones para la gestión empresarial de tener un marco conceptual con definiciones claras de los tres conceptos y sus dimensiones (p. 122).
[Puede justificarse con la importancia de que los directivos entiendan e interpreten estos conceptos para mejorar el éxito empresarial (p. 122). Estos deben gestionar estos atributos empresariales con cuidado en el ambiente turbulento y cambiante al que se enfrentan las organizaciones (p. 99).]
 3. Especificar el rol de los tres conceptos en el rendimiento, la reputación y el carácter institucional ante los grupos de interés en el nuevo panorama corporativo (p. 121).
[Puede justificarse en términos de la complejidad de establecer y construir relaciones con los diversos públicos más allá de la mera compra y venta de productos y servicios (p. 121)]

CAPÍTULO II

REVISIÓN DE LITERATURA

Este capítulo inicia con un párrafo introductorio al marco teórico del estudio, el cual está basado en la búsqueda de información en libros, artículos en revistas académicas, entre otros documentos que le permitan trazar la trayectoria y evolución del tema a nivel local e internacional hasta el presente estado de conocimiento. En el proceso se discuten las teorías y conceptos asociados con el tema de la investigación monográfica.

El contenido de la revisión de literatura debe estar organizado con subtítulos—el *Manual APA* establece el formato para la jerarquía o niveles de encabezados. Los subtítulos son útiles para agrupar el cuerpo del documento según los subtemas relacionados con el tema principal de la

investigación. En el estilo de la investigación monográfica en la Escuela de Comunicación Ferré Rangel, el formato de subtítulo en mayúsculas es reservado para el título de cada capítulo y las secciones principales como son las Referencias y Apéndices. Cabe destacar que el estilo APA no enumera las secciones de un informe con números romanos ni de ningún otro tipo.

Los subtemas a desarrollar en el cuerpo del documento deben estar organizados de forma secuencial y usualmente son ordenados de lo general a lo específico. El cuerpo está compuesto por párrafos expositivos y analíticos de las ideas y conceptos, redactados de manera clara, concisa y precisa. El estudiante puede consultar tanto el capítulo 3 del *Manual APA* titulado “Cómo escribir con claridad y precisión” como el capítulo 4 de dicho manual, “Aspectos prácticos de estilo”, los cuales proveen recomendaciones específicas para la redacción científica.

Como guía, el estudiante debe contemplar un mínimo de cuatro a seis subtemas en este capítulo. En cada subtema debe revisar al menos seis a ocho autores. En el texto puede incluir tablas y figuras de la propia creación del estudiante para ilustrar ideas o resumir conceptos e información. Cada tabla y figura lleva un título y una numeración y su formato debe seguir el estilo APA.

Este capítulo debe demostrar la capacidad de síntesis de una búsqueda extensa y exhaustiva del tema planteado en la Introducción y congruente con el título expuesto en la portada del documento. Pacheco Chávez (2010) ayuda a distinguir el uso de párrafos de definiciones, de evidencia y de planteamientos derivados, entre otros para resumir y analizar las fuentes consultadas sobre el tema seleccionado.

Por ser un trabajo académico, al menos el 75% de las fuentes tienen que ser de textos y revistas académicas y profesionales que el estudiante consulte de forma directa. Fuentes populares como periódicos, magazines, blogs u otras referencias cibernéticas deben ser mínimas, un

porcentaje menor al 25%, y utilizarse únicamente para complementar fuentes académicas si son esenciales al tema y si puede constatarse la credibilidad del sitio y el autor.

Al citar fuentes consultadas, debe evitarse la modalidad “como se citó en...” y siempre consultar las fuentes originales. Esta modalidad de APA es utilizada como excepción para fuentes inaccesibles. Por lo tanto, la búsqueda bibliográfica y documental debe enfocarse en fuentes existentes que el estudiante consulte directamente.

Al revisar la literatura, el estudiante debe dar crédito a los autores consultados; APA dice cómo hacerlo. El *cut & paste* y adjudicarse las palabras e ideas de otros sin darles crédito constituye plagio. Esto es un delito que puede resultar en sanciones por parte de la Universidad con consecuencias tales como la suspensión o la expulsión del estudiante. También constituye deshonestidad intelectual y académica que contrate, compre o delegue este trabajo en otra persona, esto es, que otro redacte la investigación monográfica por el estudiante que aspira al grado de maestría. La Universidad del Sagrado Corazón tiene una política sobre derechos de autor disponible en el portal mi.sagrado.edu. Esta describe las leyes y decretos que protegen la autoría de obras en sus distintas manifestaciones, así como las penalidades y consecuencias de esta conducta. Para referencia inmediata, esta política también se hace formar parte de esta guía en la sección de apéndices de este documento.

CAPÍTULO III

CONCLUSIONES

El capítulo comienza con una introducción en que se presentan las conclusiones derivadas del análisis de la bibliografía y documentos relacionados con el tema de la investigación. Además,

anticipa que las conclusiones son presentadas de acuerdo con los objetivos de esta investigación monográfica.

Después de resumir los principales conceptos analizados en el cuerpo del documento, entonces el estudiante provee la interpretación sobre lo investigado y posibles soluciones al problema planteado. Este capítulo debe capturar el razonamiento, interpretaciones, críticas, explicaciones, inferencias, deducciones y argumentos finales producto del análisis y síntesis del tema estudiado, apoyado con evidencia documental y las posturas de los diversos autores consultados. Finalmente, se concluye cómo se cumplieron los objetivos de la investigación monográfica.

CAPÍTULO IV

RECOMENDACIONES

El capítulo comienza con una introducción y destaca las recomendaciones producto del análisis crítico del tema estudiado. Además de presentar las recomendaciones, estas son explicadas y discutidas basadas en las conclusiones derivadas del análisis de la literatura y los documentos revisados. Estas recomendaciones también son apoyadas en referencia a las fuentes consultadas en estilo APA.

REFERENCIAS

El *Manual APA* es el referente para elaborar la lista de referencias. El estudiante debe consultar este manual para asuntos específicos relacionados con la construcción de una lista de referencias. La lista es a espacio doble, en orden alfabético, sangría francesa (primera línea al margen izquierdo y las demás son sagradas .5”), las direcciones cibernéticas sin el subrayado del

hipervínculo (*hyperlink*), entre otros asuntos del estilo, y debe contener toda la información necesaria para poder acceder cada fuente. [Véase ejemplo al final.]

Cabe destacar que la sexta edición de APA (tercera edición en español) añade el DOI (Digital Object Identifier). El DOI es una serie alfanumérica única de los documentos en formato electrónico asignados por una editorial. El estilo APA requiere incluirlo si el documento lo tiene. Por ser una lista de referencias (y no una bibliografía), todas las fuentes mencionadas en el texto tienen que incluirse en dicha lista y todos los autores en la lista deben haber sido citados en el texto. Por ser una investigación para completar el requisito final de un grado de maestría, se espera que haya consultado un mínimo de 25 fuentes académicas y profesionales. Esta cantidad excluye fuentes populares como periódicos, magazines y blogs, entre otros similares. Las fuentes deben ser las más recientes, entiéndase de los últimos cinco años, con la salvedad de fuentes clásicas pertinentes al tema y la disciplina, entre otras que resulten medulares a la investigación.

En una investigación monográfica, fuentes académicas se refiere a textos publicados por facultad universitaria, artículos de revistas arbitradas o revistas científicas, ponencias en congresos o encuentros de investigadores, tesis y disertaciones, entre otras similares realizadas por investigadores afiliados a instituciones de educación superior. Este tipo de fuente generalmente contiene un lenguaje formal y técnico de la disciplina, una bibliografía o lista de referencias, cita a otros autores en estilo APA u otro estilo formal de redacción. Al hacer la búsqueda en la biblioteca virtual de la Universidad del Sagrado Corazón, el estudiante puede depurar la búsqueda por fecha de publicación y el tipo de fuente de interés, entre otros aspectos para identificar bibliografía puntual al tema. La captura de pantalla siguiente ejemplifica algunas posibilidades en la búsqueda.

Limitar a ▾

Texto completo

Disponible en la Colección de bibliotecas

Publicaciones arbitradas

2012 Fecha de publicación 2017

[Mostrar más](#)
Opciones establecidas

Tipos de Recursos ▾

Todos los resultados

Publicaciones académicas (63,697)

Críticas (10,327)

Materiales de conferencias (1,030)

Disertaciones/Tesis (152)

Recursos electrónicos (152)

De necesitar asistencia en la búsqueda bibliográfica, el estudiante puede visitar la biblioteca, que tiene personal especializado para asistirle en el proceso. Además, la página de la biblioteca cuenta con un chat, mediante el cual el estudiante puede hacer consultas a un bibliotecario en el horario dispuesto, como muestra la captura de pantalla a continuación, o por correo electrónico.

PREGUNTA AL BIBLIOTECARIO

[Forma Chat](#)

[Correo electrónico](#)

Chat disponible lunes-jueves 2-6 pm, viernes y sábado 2-5 pm.

Pregúntanos 



Dirección de correo electrón

Su pregunta/mensaje

Enviar

Por otra parte, las fuentes profesionales son publicaciones generadas o comisionadas por organismos o asociaciones que aglutinan practicantes de la industria o proveen información valiosa para quienes ejercen o aspiran ejercer la profesión. Generalmente, el estudiante identifica este tipo de recurso en sus páginas web. Por ejemplo:

- Association of National Advertisers (<http://www.ana.net/mkc>)
- American Association of Advertising Agencies (<http://www.aaa.org/all-news/4as-news/research-insights-newsletter/>)
- Society of Professional Journalists (<http://www.journaliststoolbox.org/>)
- Association of European Journalists (http://www.aej.org/page.asp?p_id=14)
- International Federation of Journalists (<http://www.ifj.org/press-room/publications-reports/>)
- Institute for Public Relations (<http://www.instituteforpr.org/research/>)
- Society of Environmental Journalists
(<http://www.sej.org/publications/sejournal/overview>)
- International Association for the Measurement and Evaluation of Communication
(<https://amecorg.com/resource-centre/>)
- National Storytelling Network (<http://www.storynet.org/magazine.html>)
- Society for Storytelling (<https://sfs.org.uk/Storylines>)
- Pew Research Center (<http://www.pewresearch.org/>)
- entre muchas otras

APÉNDICES

Esta sección es utilizada para incluir cualquier material suplementario que apoye el contenido, tales como tablas o figuras muy extensas para ser incorporadas en el cuerpo del documento porque interrumpen la lectura. También puede ser algún documento ilustrativo de algún punto discutido, que no está accesible ni es recuperable. Sin embargo, la sección de apéndice no debe incluir fotocopias de artículos u otros documentos recuperables, que puedan accederse con la información provista en la lista de referencias.

Los apéndices son identificados con letras mayúsculas y estas letras son asignadas según son mencionados en el cuerpo del documento. Cada apéndice tiene una portada. [Véase ejemplo de estas portadas al final.] Los títulos de los apéndices también son incluidos en la Tabla de Contenido.

ESTILO DEL DOCUMENTO FINAL

En términos generales, esta sección incluye algunos asuntos de estilo a velar en la redacción del documento. El *Manual de publicaciones de la American Psychological Association* (APA, 2010, 6a. ed. en inglés; 3a. ed. en español) también provee recomendaciones para la redacción de un informe de investigación. Cabe señalar, como establece el propio manual, que existen variaciones de estilo en la redacción de un informe de investigación que se somete a una publicación arbitrada (*journal*) y la de un documento académico de fin de grado en una universidad. Por eso, a veces puede notar algunas diferencias entre los lineamientos contenidos en esta guía como requisitos institucionales y las especificaciones del *Manual APA*.

La redacción debe ser clara, organizada y en narrativa continua, excepto cuando inicia un capítulo que siempre comienza en página aparte. La redacción sigue el estilo para un informe de

investigación, no para un blog, artículo o comunicado de prensa. Por lo tanto, el estudiante debe asegurar que no tiene párrafos de una sola oración u oraciones complejas conectadas por múltiples cláusulas. El uso correcto del estilo APA, la corrección gramatical y ortográfica son responsabilidad del estudiante. No obstante, el profesor a cargo de supervisar la investigación monográfica puede hacer señalamientos sobre asuntos de redacción que el estudiante debe resolver como requisito de aprobación del documento final.

A continuación se destacan algunos asuntos en la redacción del informe de la investigación monográfica:

- El documento es a espacio doble, incluyendo la lista de referencias. Solo la portada del documento es a espacio sencillo.
- La justificación del texto es al margen izquierdo (*left justified*). El texto no es en bloque. Solo la portada tiene todas sus partes centralizadas.
- El margen izquierdo es de 1 1/2" y el restante de 1". El izquierdo es mayor en trabajos académicos para efectos de encuadernación de la versión impresa, que pueda solicitarle el profesor a cargo de dirigir la investigación monográfica.
- La letra de todo el documento, desde la portada hasta los apéndices, es Times New Roman tamaño 12, con excepción del titulillo que es de 11.
- El titulillo o cornisa es colocado a partir de la segunda página del primer capítulo denominado Introducción. El titulillo es una versión corta del título, tiene un máximo de 50 caracteres, contando letras, puntuación y espacios. El estilo del titulillo adoptado en la Escuela de Comunicación Ferré Rangel de la Universidad del Sagrado Corazón tiene un tamaño de letra 11, no es en mayúsculas ni en negritas o cursivas sino en letra regular, y se coloca en la parte superior derecha junto al número de la página, en la misma línea.

- El contenido de los capítulos debe estar organizado con subtítulos. El *Manual APA* establece el formato para la jerarquía o niveles de encabezados (subtítulos). El título principal de cada capítulo, así como el de las secciones de Referencias y Apéndices, es en mayúsculas, a espacio doble y sin negritas. Los subtítulos de las demás secciones las establece el formato APA (2010), pero siguiendo las reglas de ortografía de la Real Academia Española para el uso de mayúsculas en los títulos:

Primer nivel: Encabezado centrado en negritas con mayúsculas y minúsculas

Segundo nivel: Encabezado alineado a la izquierda en negritas con mayúsculas y minúsculas

Tercer nivel: Encabezado de párrafo con sangría, negritas, minúsculas y punto final

Cuarto nivel: Encabezado de párrafo con sangría, negritas, cursivas, minúsculas y punto final

Quinto nivel: Encabezado de párrafo con sangría, cursivas, minúsculas y punto final
(p. 63)

- El estilo APA no enumera las secciones de un informe con números romanos ni ningún otro tipo de numeración.
- Los párrafos tienen una sangría de .5”.
- La redacción de la investigación monográfica es en tercera persona, como investigador que se desprende de lo que estudia, eliminando el “yoísmo”.
- La expectativa en la revisión de literatura es un análisis crítico. El estudiante debe evitar opiniones personales sin fundamento. En cambio, debe incluir un análisis apoyado con fuentes académicas y de reputación profesional.

- Toda cita directa debe incluir la fuente y el número de página o número de párrafo, si es de una fuente electrónica, donde se encuentra la cita original. El *Manual APA* provee diferentes modalidades para adjudicar el material a los autores.
- El formato de cita en bloque es utilizado cuando esta tiene más de 40 palabras. Esta modalidad no lleva comillas, tiene un sangrado de .5” y también es a espacio doble. [Véase ejemplo en el *Manual APA*.]
- En vez de traducir citas, es mejor parafrasear o usar citas indirectas. De ser necesario incluir alguna cita directa de un idioma que no sea el castellano, es recomendable buscar traducciones oficiales. De estas no estar disponibles y ser necesario traducir, debe colocarse una nota al pie de la página (*footnote*) con la versión original, ya sea en inglés o cualquier otro idioma, y su fuente e indicar que es una traducción del estudiante. De esta forma, se salvaguardan los derechos de autor y el significado intencionado de la fuente consultada.
- El estudiante es responsable de editar el documento para que tenga un orden lógico de ideas, además de velar asuntos gramaticales y ortográficos.
- Cada capítulo o sección debe tener una introducción o transición entre temas y subtemas, de manera que el texto fluya de forma lógica y ordenada.
- Toda tabla o figura debe estar construida en estilo APA. Cada una tiene su formato establecido, lleva título y numeración secuencial dentro del cuerpo del documento.
- El uso de una tabla o figura de una fuente externa tiene que estar autorizado por el autor o la casa publicadora. El estudiante debe solicitar permiso por escrito del autor o de la casa publicadora para poder incorporar dicha tabla o figura en el documento final. Esta autorización escrita debe incluirse en la sección de apéndices del documento.

ENTREGA FINAL

El documento final vence el día del trimestre especificado por el profesor a cargo de dirigir la investigación monográfica. El profesor establece la fecha de acuerdo con el calendario publicado por la oficina de Registro para cada sesión del año académico.

El trabajo final en formato pdf debe grabarse en un CD. Todas las partes del documento deben estar integradas en un solo pdf. El CD debe estar en un estuche duro (*case*) para protegerlo. Dicho CD debe estar identificado de forma profesional con una etiqueta (*label* para CD) impresa (no con Sharpie o *labels* de expedientes que se atorán en las computadoras). El CD debe lucir profesional, pues este será sometido a la Escuela de Comunicación Ferré Rangel, que es la dependencia responsable de custodiar la versión en CD del documento aprobado como evidencia de que el estudiante completó la investigación monográfica como requisito final para el grado de maestría en Comunicación en su área de especialidad.

La etiqueta del CD debe contener lo siguiente: nombre de la universidad, especialidad del programa graduado en Comunicación, título del trabajo, el nombre y dos apellidos del estudiante, número de estudiante, codificación y nombre del curso (CMU 796-Investigación Monográfica) y la fecha (mes y año). A continuación, se presenta un ejemplo del texto para el CD.

Universidad del Sagrado Corazón
Programa graduado en Comunicación
con especialidad en _____
[Título del trabajo]
[Nombre y dos apellidos del estudiante]
[Número de estudiante]
CMU796-Investigación Monográfica
[Mes, año]

Además del CD oficial, el profesor que dirige la investigación monográfica puede solicitarle al estudiante una segunda copia del CD o una versión impresa encuadernada en espiral o ambos (versiones en CD e impresa) para su récord y como evidencia del trabajo completado.

BIBLIOGRAFÍA

Akindele, O. (2008). A critical analysis of the literature review section of graduate dissertations at the University of Botswana. *English for Specific Purposes World*, 7(4). Recuperado de http://www.esp-world.info/Articles_20/DOC/GRADUATE_WRITING_site.pdf

American Psychological Association (2010). *Manual de publicaciones de la American Psychological Association* (3a. ed.). México: Editorial El Manual Moderno S. A. de C. V.

Ander-Egg, E. & Valle, P. (2008). *Guía para preparar monografías y otros textos expositivos*. Buenos Aires: Editorial Lumen Humanitas.

Fabris, F. (s.f.). *La monografía*. Recuperado de <http://www.espiraldialectica.com.ar/espiral/MONOGRAFIA%20PAUTAS.pdf>

Morales, O. A. (2008). Fundamentos de la investigación documental y la monografía. Universidad de los Andes, Venezuela. Recuperado de <http://www.saber.ula.ve/handle/123456789/1649>

Pacheco Chávez, V. (junio, 2010). Clasificación de párrafos y desarrollo de habilidades escritoras en estudiantes de Psicología. *Revista Mexicana de Psicología*, 27(2), 257-268. Recuperado de <http://www.redalyc.org/html/2430/243016324014/>

- Pérez, A. & Rodríguez del Bosque, I. (2014). Identidad, imagen y reputación de la empresa: integración de propuestas teóricas para una gestión exitosa. *Cuadernos de Gestión*, 14(1), 97-126. Recuperado de <http://www.redalyc.org/pdf/2743/274330593005.pdf>
- Real Academia Española. (2010). *Ortografía*. Recuperado de http://www.rae.es/sites/default/files/Ortografia_Esencial_0.pdf
- Rowland, D. R. (s.f.). *Reviewing the Literature: A Short Guide for Research Students*. The Learning Hub, Student Services, The University of Queensland, Australia. Recuperado de <https://uq.edu.au/student-services/pdf/learning/lit-reviews-for-rx-students-v7.pdf>
- Torres, S. (mayo, 2013). *Pautas para hacer una monografía*. Biblioteca Leopoldo Marichal, Universidad Nacional de la Matanza, Argentina. Recuperado de http://biblioteca.unlam.edu.ar/descargas/44_Cmohacerunamonografa.pdf

APÉNDICES

Las próximas páginas contienen, en primer lugar, el prontuario del curso CMU 796- Investigación monográfica, seguido por ejemplos de cómo presentar los diferentes componentes del documento final. La sección de apéndices termina con la política de derechos de autor de la Universidad del Sagrado Corazón.

UNIVERSIDAD DEL SAGRADO CORAZÓN
ESCUELA DE COMUNICACIÓN FERRÉ RANGEL
PROGRAMA GRADUADO EN COMUNICACIÓN

PRONTUARIO

| | |
|------------------------|--|
| TÍTULO: | Investigación monográfica |
| CODIFICACIÓN: | CMU 796 |
| PRERREQUISITOS: | 30 créditos (100% medulares, especialidad y electivas) |
| CRÉDITOS: | Tres (3) créditos, una (1) sesión académica |

DESCRIPCIÓN

La investigación monográfica consiste en una investigación documental relacionada con un tema del campo de su especialidad bajo la supervisión de un facultativo de Comunicación. Conlleva la reflexión y el análisis sistemático de fuentes bibliográficas académicas y profesionales del tema de interés en el área de la especialidad. El producto final es un texto crítico, de un mínimo de 45 páginas de contenido, donde demuestra capacidad de análisis y síntesis, conocimiento del tema estudiado, redacción e interpretación para presentar conclusiones. La extensión mínima del trabajo final excluye la portada, tabla de contenido, resumen, bibliografía y apéndices. Esta investigación documental es una opción al requisito final para el grado de Maestría en Comunicación. El estudiante tiene la oportunidad de integrar los conocimientos y las competencias adquiridas en los cursos del plan de estudio. Además, le brinda el espacio para profundizar en un tema de interés mediante la búsqueda exhaustiva de información de fuentes confiables.

JUSTIFICACIÓN

Los estudiantes de nivel posgraduado deben desarrollar la capacidad de buscar e identificar información de calidad, organizarla y analizarla con el propósito de lograr la comprensión de un tema relacionado con su campo de especialidad y comunicarlo. Realizar una investigación monográfica supone un ejercicio que conlleva un recuento de conocimientos propios a partir de la información acumulada por académicos y profesionales del campo. Este curso es para estudiantes graduados que desean analizar fuentes existentes sobre un tema en particular en vez de una tesis o un proyecto internacional. El estudiante que opte por esta opción debe ser capaz de analizar diferentes planteamientos y emitir una opinión fundamentada en la compilación y análisis de las fuentes consultadas. El curso provee a su vez la oportunidad de poner en práctica las destrezas de redacción.

COMPETENCIAS

Competencias transversales

1. Comunicación escrita (nivel III)
2. Cuestionamiento crítico (nivel III)
3. Investigación (nivel III)

Competencias específicas

Al finalizar el curso, el estudiante estará capacitado para:

1. Comprender el alcance y los límites aplicables a la investigación documental.
2. Analizar la viabilidad de estudiar el tema mediante una investigación documental.
3. Determinar el acercamiento teórico pertinente al tema objeto de estudio.
4. Diseñar la metodología para una investigación monográfica.
5. Identificar las fuentes bibliográficas adecuadas al tema.
6. Desarrollar un plan de trabajo para completar la investigación dentro del calendario académico.
7. Establecer una estructura para procesar y analizar la información obtenida de manera organizada.
8. Redactar y presentar el informe final de la investigación monográfica de acuerdo con las reglas de estilo del manual de la APA y las institucionales.

CONTENIDO

- I. El proyecto de investigación monográfica
 - A. Naturaleza de la investigación monográfica
 1. Objetivos de un proyecto de investigación monográfica
 - a. El análisis documental
 - b. Alcance y limitaciones
 - B. Lógica de una investigación monográfica como trabajo final de grado
- II. Componentes del análisis documental
 - A. Estrategias para la selección del tema
 - B. Objetivos y justificación de la investigación monográfica
 - C. Construcción teórica del objeto de estudio
 - D. Técnicas de compilación bibliográfica
 - E. Fuentes de información para la recolección bibliográfica

- F. Análisis y procesamiento de la información recopilada
 - G. Análisis de los hallazgos
 - H. Conclusiones
 - I. Recomendaciones
 - J. Referencias
- III. Informe final
- A. Elaboración de un borrador inicial
 - B. Corrección de la monografía según las partes requeridas
 - C. Revisión del trabajo con énfasis en el apoyo y citas bibliográficas
 - D. Edición del documento según el estilo de redacción de la APA
 - E. Versión final del documento
 - F. Identificar espacios para presentar o publicar

METODOLOGÍA

El curso se desarrollará mediante reuniones por acuerdo con el profesor a cargo de supervisar la investigación monográfica, el análisis y la discusión de la información pertinente al tema seleccionado.

EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

Se otorgará el progreso académico una vez el documento final sea recibido. El progreso académico del estudiante se indica de la siguiente forma:

- P Aprobado - Indica que el documento final cumple con los requisitos del curso.
- NC No completado – Indica que el estudiante hizo parte del trabajo escrito acordado para la sesión académica, pero el trabajo final entregado está incompleto; esto es, aún le faltan componentes para cumplir con los requisitos del curso. De no completar en el término que el profesor le otorgue, el estudiante tendrá la oportunidad de matricular el curso solo una vez más, como estudio independiente, para completar el trabajo final.
- NP No aprobado – Indica que el estudiante no entregó el trabajo final o que lo entregado como trabajo final no cumple con los requisitos del curso.

AVALÚO DEL APRENDIZAJE

Rubricas de cuestionamiento crítico, investigación y comunicación escrita

BIBLIOGRAFÍA

- Akindele, O. (2008). A critical analysis of the literature review section of graduate dissertations at the University of Botswana. *English for Specific Purposes World*, 7(4). Recuperado de http://www.esp-world.info/Articles_20/DOC/GRADUATE_WRITING_site.pdf
- Alvarado Santiago, E. & Borges Benítez, B. (2004). *Guía práctica para el desarrollo de monografías, ensayos, bibliografías y extractos*. Hato Rey, PR: Publicaciones Puertorriqueñas, Inc. [Disp. en BMMTG]
- AMEC (2013). *The PR professional's definitive guide to measurement*. Guía producida colaborativamente entre International Association for Measurement and Evaluation of Communication (AMEC), International Communications Consultancy Organisation (ICCO), Public Relations Consultancies Association (PRCA). Recuperado de <http://prguidetomeasurement.org/portfolio/pdf-downloads/>
- American Psychological Association (2010). *Manual de publicaciones de la American Psychological Association* (3a. ed.). México: Editorial El Manual Moderno S. A. de C. V. [Disp. en BMMTG]
- Ander-Egg, E. & Valle, P. (2008). *Guía para preparar monografías y otros textos expositivos*. Buenos Aires: Editorial Lumen Humanitas.
- Bowen, G. A. (2009). Document Analysis as a qualitative research method. *Qualitative Research Journal*, 9(2), 27- 40. doi: 10.3316/QRJ0902027
- Centro de Escritura Académica y Pensamiento Crítico. (25 de marzo de 2013). *¿Cómo hacer una monografía?* Universidad de Puebla, México. Recuperado de <http://blog.udlap.mx/blog/2013/03/monografia/>
- Centro de Escritura Académica y Pensamiento Crítico. (2017). *Pensamiento Crítico*. Universidad de Puebla, México. Recuperado de <http://www.udlap.mx/centrodeescritura/pensamientoCritico.aspx>
- Chois, P. & Jaramillo, L. (2016). La investigación sobre la escritura en posgrado: estado del arte. *Lenguaje*, 44(2), 227-259. Recuperado de <http://www.scielo.org.co/pdf/leng/v44n2/v44n2a05.pdf>
- Corona Lisboa, J. L. (2015). Uso e importancia de las monografías. *Revista Cubana de Investigaciones Biomédicas*, 34(1), 64-68. Recuperado de http://www.bvs.sld.cu/revistas/ibi/vol34_1_15/ibi07115.htm
- Davies, V. F. & Jaime, P. C. (enero-marzo, 2017). Mandatory food labeling of transfat acids: qualitative analysis of the public consultation. *Interface: Comunicacao Saude Educacao*, 21(60), 133-139. doi: 10.1590/1807-57622015.0594
- Dilling, L. & Berggren, J. (2015). What do stakeholders need to manage for climate change and variability? A document-based analysis from three mountain states in the Western USA. *Regional Environmental Change*, 15(4), 657-667. doi: 10.1007/s10113-014-0668-y

- Fabris, F. (s.f.). *La monografía*. Recuperado de <http://www.espiraldialectica.com.ar/espiral/MONOGRAFÍA%20PAUTAS.pdf>
- Fernández Falero, M. R., Hurtado Guapo, M. A., Guapo, M. A. & Peral Pacheco, D. (2006). Metodología de investigación documental aplicada a la información económica presente en internet: caso práctico, Extremadura, España. *Hologramática*, 1(5), 3-19. Recuperado de https://www.researchgate.net/profile/Diego_peral/publication/277266154_Metodologia_de_investigacion_docwnental_aplicada_a_la_informacion_economica_presente_en_Internet_caso_practico_Extremadura_Espana/links/02bfe513f7ca1456ae000000/Metodologia-de-investigacion-documental-aplicada-a-la-informacion-economica-presente-en-Internet-caso-practico-Extremadura-Espana.pdf
- Giraldo Prato, M. (2011). Abordaje de la investigación cualitativa a través de la teoría fundamentada en datos. *Ingeniería Industrial, Actualidad y Nuevas Tendencias*, II(6), 79-86. Recuperado de <http://servicio.be.uc.edu.ve/ingenierialrevista/IngenieriaIndustrial/VolII-n6/art5.pdf>
- Gómez, L. (octubre-marzo, 2011). Un espacio para la investigación documental. *Revista Vanguardia Psicológica*, 1(2), 226-233. Recuperado de <file:///C:/Users/User/Downloads/Dialnet-UnEspacioParaLaInvestigacionDocumental-4815129.pdf>
- Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C. & Baptista Lucio, P. (2014). *Metodología de la investigación* (6a. ed.). México: McGraw Hill.
- Hidalgo Arango, S. L. & Pérez Caballero, A. J. (2015). La investigación formativa y su relación con la empresa y el estado como parte del proceso educativo. *Zona Próxima*, Revista del Instituto de Estudios en Educación, Universidad del Norte, Colombia, 23, 145-158. Recuperado de <http://www.redalyc.org/miiculo.oa?id=85344718010>
- James, M. (febrero, 2015). Situating a new voice in public relations: The application of positioning theory to research and practice. *Media International Australia*, 154(1), 34-41. Recuperado de <http://eds.a.ebscohost.com/eds/pdfviewer/pdfviewer?vid=4&sid=bad97d90-ac2f-4bd1-99d8-ee0ff472631f%40sessionmgr4007>
- Jaramillo Oyervide, J. A., Valarezo Chicaiza, G. & Astudillo González, O. B. (julio, 2014). Rigurosidad versus flexibilidad en la investigación cualitativa. *Panorama Médico*, 8(1), 6-13. Recuperado de <http://dspace.ucacue.edu.ec/bitstream/reducacue/5540/3/RIGUROSIDAD%20VERSIS%20FLEXIBILIDAD%20EN%20INVESTIGACION.pdf>
- Karaaslan Sanli, H. (2015). The Historiography of Public Relations in Turkish Public Relations Books. *Iletisim*, 23, 135-149. Recuperado de <http://iletisimdergisi.gsu.edu.tr/download/article-file/267690>
- Landazábal Cuervo, D., Páez Giraldo, D. I. & Pineda Ballesteros, E. (2013). Diseño de una innovación pedagógica para la formación en investigación apoyada en ambientes digitales. *Revista Virtual Universidad Católica del Norte*, (40), 4-30. Recuperado de <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=194229200002>

- López-Cantos, F. (2015). Communication research using Big Data methodology. *Revista Latina de Comunicación Social*, (70), 878-890. doi: 10.4185/RLCS-2015-1076en
- Maioli, E. (agosto, 2014). La investigación científica y su aplicación en las Relaciones Públicas. *Reflexión Académica en Diseño y Comunicación*, 23, 116-122. Universidad de Palermo, Argentina. Recuperado de http://fido.palermo.edu/servicios_dyc/publicacionesdc/vista/detalle_articulo.php?id_libro=484&id_articulo=10187
- Martínez Godínez, V. L. (2013). Manual multimedia para el desarrollo de trabajos de investigación. Una visión desde la epistemología dialéctico crítica. *Paradigmas de investigación*. Recuperado de http://www.pics.uson.mx/wp-content/uploads/2013/10/7_paradigmas_de_investigación_2013.pdf
- Martínez Mendoza, S. (2007). En torno a la investigación en relaciones públicas. *Revista Latina de Comunicación Social*, 10(62), 102-116. doi: 10.4185/RLCS-62-2007-734-102-116
- Morales, O. A. (2008). Fundamentos de la investigación documental y la monografía. Universidad de los Andes, Venezuela. Recuperado de <http://www.saber.ula.ve/handle/123456789/16490>
- Ochoa, L. & Cueva Labelle, A. (2014). El plagio y su relación con los procesos de escritura académica. *Forma y Función*, 27(2), 95-113. doi: 10.15446/tyf.v27n2.47667
- Ortega-Carbajal, M. F., Hernández-Mosqueda, J. S. & Tobón-Tobón, S. (julio-diciembre, 2015). Análisis documental de la gestión del conocimiento mediante la cartografía conceptual. *Ra Ximhai*, 11(4), 141-160. Recuperado de <http://www.redalyc.org/miiculo.oa?id=46142596009>
- Otero Alvarado, M. T. (2002). Relaciones Públicas e investigación. *Revista Comunicación*, 1(1), 99-115. Revista Internacional de la Universidad de Sevilla, España. Recuperado de http://www.revistacomunicacion.org/pdf/nl/RELACIONES_PUBLICAS_E_INVESTIGACION.pdf
- Prendes Espinosa, C. (2015). Realidad aumentada y educación: análisis de experiencias prácticas. *Pixel-bit, Revista de Medios y Educación*, (46), 187-203. doi: <http://dx.doi.org/10.12795/pixelbit.2015.i46.12>
- Quintana, A. (2008). Planteamiento del problema de investigación: errores de la lectura superficial de libros de texto de metodología. *Revista de Investigación en Psicología (IIPSI)*, 11(1), 239-253. Recuperado de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=2747363>
- Richards, Z., Thomas, S. L., Randle, M. & Pettigrew, S. (2015). Corporate Social Responsibility programs of Big Food in Australia: A content analysis of industry documents. *Australian and New Zealand Journal of Public Health*, 39(6), 550-556. doi: 10.1111/1753-6405.12429
- Schanzer, R. (2014). *El marco teórico de una investigación*. Recuperado de http://moodle2.unid.edu.mx/dts_cursos_md/lic/AET/PE/AM/09/El_marco.pdf

- Soriano-Miras, R. M. & Trinidad Requena, A. (mayo-agosto, 2014). La aplicación de los criterios de la Grounded Theory en el análisis documental: Los textos legales y normativos españoles en materia de extranjería. *Empiria, Revista de Metodología de Ciencias Sociales*, (28), doi: 10.5944/empiria.28.12125
- Stacks, D. W. & Bowen, S. A. (2013). *Dictionary of Public Relations Measurement, and Research* (3a. ed.). Institute for Public Relations Measurement Commission. Recuperado de <https://amecorg.com/wp-content/uploads/2013/09/Dictionary-of-Public-Relations-Measurement-and-Research-3rd-Edition-AMEC.pdf>
- Taylor, R. E. (2012). Let me in: A document analysis of essays written by applicants to an Advertising degree program. *Journal of Advertising Education*, 16(1), 11-18. Recuperado de <http://eds.a.ebscohost.com/eds/pdfviewer/pdfviewer?vid=1&sid=bad97d90-ac2f-4bd1-99d8-ee0ff472631f%40sessionmgr4007>
- Torres, S. (mayo, 2013). *Pautas para hacer una monografía*. Biblioteca Leopoldo Marichal, Universidad Nacional de la Matanza, Argentina. Recuperado de http://biblioteca.unlam.edu.ar/descargas/44_Cmohacerunamonografa.pdf
- Vara-Horna, A. A. (2010). *¿Cómo hacer monografías? Manual práctico para los estudiantes de la Facultad de Ciencias Administrativas y Recursos Humanos* [Presentación]. Universidad de San Martín de Porres, Perú. Recuperado de <http://es.slideshare.net/antoineguetta2/manual-monografias>

BIBLIOTECA VIRTUAL

La Biblioteca Virtual incluye las bases de datos electrónicas a las cuales la Biblioteca Madre María Teresa Guevara está suscrita directamente. Incluye artículos de revistas y periódicos, libros, documentos, recursos audiovisuales y otros recursos de información relacionados con los temas de los cursos.

Para utilizar la Biblioteca Virtual siga los siguientes pasos:

Para acceder desde Sagrado:

- escriba la dirección <http://biblioteca.sagrado.edu/>
- seleccione Biblioteca Virtual y aparecerá la página en la cual podrá comenzar a hacer sus búsquedas de información y acceder a las bases de datos. Puede acceder a las bases de datos por disciplina o por orden alfabético.

Para acceder desde fuera de la Universidad o utilizando computadoras personales:

- escriba la dirección <https://mi.sagrado.edu>
- escriba su nombre del usuario y la contraseña
- seleccione el ícono de Biblioteca Virtual
- aparecerá la página en donde podrá comenzar a hacer sus búsquedas de información y acceder a las bases de datos. Puede acceder a las bases de datos por disciplina o por orden alfabético.

ACOMODO RAZONABLE

Todo estudiante que necesite servicios auxiliares o asistencia especial deberá solicitarlo a la Vicepresidencia de Asuntos Estudiantiles al inicio del curso o tan pronto como adquiera conocimiento de los mismos, pero no más tarde de la tercera semana de clases.

HONRADEZ ACADÉMICA, FRAUDE Y PLAGIO

Todo estudiante que falte a la política de honradez, fraude y plagio se expone a las siguientes sanciones: recibirá nota de cero en la evaluación y/o repetición del trabajo en el curso, nota de NP-No Aprobado en el curso, suspensión o expulsión según se establece en el documento de Política de Honestidad Académica, número: DAEE 205-001 con fecha de efectividad de agosto 2005.

Derechos Reservados USC

Mayo 2017

UNIVERSIDAD DEL SAGRADO CORAZÓN
ESCUELA DE COMUNICACIÓN FERRÉ RANGEL
PROGRAMA GRADUADO EN COMUNICACIÓN
SANTURCE, PUERTO RICO

[Todos los componentes de la portada son en mayúsculas, letra Times New Roman, tamaño 12.
La tipografía es regular, quiere decir, sin negritas ni cursivas ni subrayados.]

TÍTULO

[Si el título tiene varias líneas, debe colocarse en forma de pirámide invertida a espacio sencillo.
El título debe tener un máximo de 12 palabras clave.]

INVESTIGACIÓN MONOGRÁFICA PRESENTADA COMO REQUISITO PARCIAL
PARA EL GRADO DE MAESTRÍA EN COMUNICACIÓN
CON ESPECIALIDAD EN _____

[Este texto requerido en la portada es colocado en pirámide invertida, en mayúsculas
y en tres líneas a espacio sencillo.]

NOMBRE Y DOS APELLIDOS
NÚMERO DE ESTUDIANTE
MES AÑO

HOJA DE APROBACIÓN

Certifico que he leído este trabajo y que, en mi opinión, se ajusta a los cánones aceptables de investigación académica y es adecuado en propósito y calidad de una investigación monográfica como requisito final del grado de maestría en Comunicación con especialidad en _____.

[Nombre del facultativo a cargo]

Director/a

Investigación monográfica

TABLA DE CONTENIDO

| | Página |
|--|--------|
| Lista de tablas [opcional] | ii |
| Lista de figuras [opcional] | iii |
| RESUMEN | iv |
| CAPÍTULO I – INTRODUCCIÓN | 1 |
| Planteamiento del problema..... | 3 |
| Objetivos de la investigación monográfica..... | 4 |
| Objetivo general..... | 4 |
| Objetivos específicos | 5 |
| CAPÍTULO II – REVISIÓN DE LITERATURA | 6 |
| [Establecer los subtítulos adecuados al tema de la investigación.] | |
| Subtítulo 1 | ## |
| Subtítulo 2..... | ## |
| Etc. | ## |
| CAPÍTULO III – CONCLUSIONES | 36 |
| CAPÍTULO IV – RECOMENDACIONES..... | 41 |
| REFERENCIAS..... | 46 |
| APÉNDICES..... | ## |
| Apéndice A. [Proveer título]..... | ## |
| Apéndice B. [Proveer título]..... | ## |
| Etc. | ## |

i

[Esta tabla es a espacio doble. En la columna derecha bajo “Página” coloca solo el número donde inicia la sección en el documento. La numeración de las páginas de la Tabla de contenido es con números romanos en minúscula, centralizados en el margen inferior.]

LISTA DE TABLAS

| Tabla | | Página |
|-------|--|--------|
| 1 | Título de la tabla como aparece en el documento..... | ## |
| 2 | Título de la tabla como aparece en el documento..... | ## |
| 3 | Título de la tabla como aparece en el documento..... | ## |
| 4 | y así sucesivamente..... | ## |

[Este índice es opcional. Es utilizado para identificar las tablas incluidas en el cuerpo del documento. Esta lista de tablas es a espacio doble. En la columna derecha bajo “Página”, se coloca el número donde la tabla aparece en el documento. Este índice es colocado después de la Tabla de contenido y la numeración de esta página es con números romanos en minúsculas, centralizados en el margen inferior.]

LISTA DE FIGURAS

| Figura | | Página |
|--------|---|--------|
| 1 | Título de la figura/gráfica como aparece en el documento..... | ## |
| 2 | Título de la figura/gráfica como aparece en el documento..... | ## |
| 3 | Título de la figura/gráfica como aparece en el documento..... | ## |
| 4 | y así sucesivamente..... | ## |

[Este índice es opcional. Es utilizado para identificar las figuras o gráficas incluidas en el cuerpo del documento para ilustrar información recopilada. Esta lista de figuras es a espacio doble. En la columna derecha bajo “Página”, se coloca el número donde la figura aparece en el documento. Este índice es colocado después de la Tabla de contenido y después de la Lista de tablas, de haberla, y la numeración de esta página es con números romanos en minúsculas, centralizados en el margen inferior.]

RESUMEN

[En un máximo de 350 palabras se presenta una sinopsis de qué se investigó y se expone los elementos sobresalientes de la revisión de literatura y el marco teórico. Luego, se establece el procedimiento que se siguió para investigarlo y se destaca el tipo de documentos y fuentes consultadas. Finalmente, se presenta el producto del análisis en la forma de conclusiones seguido por recomendaciones.]

CAPÍTULO I

INTRODUCCIÓN

[Cada capítulo comienza en página aparte. El título del capítulo es en mayúsculas, a espacio doble y sin negritas. La numeración arábica empieza en la primera página de este capítulo. Esta página y las previas NO llevan titulillo o cornisa. El capítulo inicia con un párrafo introductorio.]

Planteamiento del problema

[Esta sección expone formalmente el tema de la monografía y es justificado con fuentes académicas que apunten a la necesidad de investigar este tema. Especifica el foco del estudio o el ángulo que se estudiará del tema seleccionado para esta investigación.]

Objetivos de la investigación monográfica

[Esta sección comienza con una introducción que enlace los objetivos con el problema planteado. Los objetivos deben comenzar con un verbo en infinitivo.]

Objetivo general

[Aquí se establece el objetivo generalizado de la investigación y se justifica. El objetivo general guía la investigación monográfica. Esta oración contiene el fin primordial y establece el propósito que se desea alcanzar al llevar a cabo esta investigación.]

Objetivos específicos

[Los objetivos específicos son derivados del objetivo general. Representan aspectos particulares que se propone estudiar mediante la investigación documental. Esta sección debe contener al menos tres y estos deben estar justificados.]

1. Formular el primer objetivo específico

[Proveer párrafo/s de justificación apoyado con fuentes académicas consultadas]

CAPÍTULO II

REVISIÓN DE LITERATURA

[Cada capítulo comienza en página aparte. El título de un capítulo es en mayúsculas, a espacio doble y sin negritas.

El capítulo inicia con un párrafo introductorio. El contenido de la revisión de literatura debe estar organizado con subtítulos—APA establece el formato para la jerarquía o niveles de encabezados—para agrupar el cuerpo del documento con los subtemas relacionados al tema principal de la monografía. Los subtemas a desarrollar en el cuerpo del documento deben estar organizados de forma secuencial. Este capítulo debe demostrar la capacidad de síntesis de una búsqueda extensa del tema seleccionado.]

CAPÍTULO III

CONCLUSIONES

[Cada capítulo comienza en página aparte. El título de un capítulo es en mayúsculas, a espacio doble y sin negritas.

El capítulo comienza con una introducción donde se establece que se presentan las conclusiones derivadas del análisis de la bibliografía y documentos relacionados con el tema de la monografía. Además, establece que las conclusiones son presentadas en relación con los objetivos de esta investigación monográfica.]

CAPÍTULO IV

RECOMENDACIONES

[Cada capítulo comienza en página aparte. El título de un capítulo es en mayúsculas, a espacio doble y sin negritas.

El capítulo comienza con una introducción y destaca las recomendaciones producto del análisis crítico del tema estudiado. Además, estas son explicadas y discutidas basadas en las conclusiones derivadas del análisis de la literatura y los documentos revisados, haciendo referencia a las fuentes en estilo APA.]

REFERENCIAS

[Ejemplo del formato de una lista de referencias. Consulte el *Manual APA* (2010).]

- Davies, V. F. & Jaime, P. C. (enero-marzo, 2017). Mandatory food labeling of transfat acids: qualitative analysis of the public consultation. *Interface: Comunicacao Saude Educao*, 21(60), 133-139. doi: 10.1590/1807-57622015.0594
- Dilling, L. & Berggren, J. (2015). What do stakeholders need to manage for climate change and variability? A document-based analysis from three mountain states in the Western USA. *Regional Environmental Change*, 15(4), 657-667. doi: 10.1007/s10113-014-0668-y
- Giraldo Prato, M. (2011). Abordaje de la investigación cualitativa a través de la teoría fundamentada en datos. *Ingeniería Industrial, Actualidad y Nuevas Tendencias*, II(6), 79-86. Recuperado de <http://servicio.be.uc.edu.ve/ingenierialrevista/Ingenierial/VolII-n6/art5.pdf>
- Gómez, L. (octubre-marzo, 2011). Un espacio para la investigación documental. *Revista Vanguardia Psicológica*, 1(2), 226-233. Recuperado de <file:///C:/Users/User/Downloads/Dialnet-UnEspacioParaLaInvestigacionDocumental-4815129.pdf>
- Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C. & Baptista Lucio, P. (2014). *Metodología de la investigación* (6a. ed.). México: McGraw Hill.
- Jaramillo Oyervide, J. A., Valarezo Chicaiza, G. & Astudillo González, O. B. (julio, 2014). Rigurosidad versus flexibilidad en la investigación cualitativa. *Panorama Médico*, 8(1), 6-13. Recuperado de <http://dspace.ucacue.edu.ec/bitstream/reducacue/5540/3/RIGUROSIDAD%20VERSIS%20FLEXIBILIDAD%20EN%20INVESTIGACION.pdf>

APÉNDICES

[Ejemplo de la portada que marca el inicio de la sección de los apéndices.]

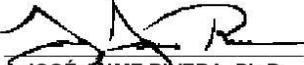
APÉNDICE A

PROVEER EL TÍTULO DEL APÉNDICE

[Ejemplo de portada para un apéndice. Cada apéndice es identificado con una letra del alfabeto y el título correspondiente es a espacio doble. Si el título ocupa más de una línea, entonces se coloca en formato de pirámide invertida. Las portadas de los apéndices son en letra regular Times New Roman tamaño 12, sin negritas ni cursivas ni subrayados.]

| Fecha | Título | Autor | Concepto | Sinopsis |
|-------|--------|-------|----------|----------|
|-------|--------|-------|----------|----------|

[Ejemplo de una tabla construida para un apéndice, siguiendo las especificaciones del *Manual APA* y de acuerdo con los criterios de análisis establecidos en su investigación. La tabla puede ser horizontal o vertical, pero con un margen izquierdo de 1 ½". Nada es en negritas; APA no las usa en las tablas. Tampoco usa líneas verticales ni líneas horizontales internas; solo las de los títulos de las columnas y la línea final de la tabla.]

| CARTA CIRCULAR | | |
|---|---|------------------|
| POLÍTICA PARA LA PROTECCIÓN DE DERECHOS Y EL USO DE FOTOCOPIAS O REPRODUCCIONES |  JOSÉ JAIME RIVERA, Ph.D. PRESIDENTE | PPDUFR/96 |
| <p>La Universidad del Sagrado Corazón es una corporación sin fines de lucro, organizada bajo las leyes del Estado Libre Asociado de Puerto Rico, dedicada a la educación superior. Como institución educativa, la Universidad del Sagrado Corazón se guía por un espíritu ecuménico y de apertura al diálogo pluralista.</p> <p>Nuestra Institución está comprometida con el principio de la esencial igualdad humana y de las leyes promulgadas al respecto. Por tal motivo, estimulamos y facilitamos el desarrollo de la persona en el plano espiritual, moral, intelectual social y físico para una vida de servicio a la sociedad. La Universidad utiliza la tecnología tanto en su proceso educativo como, administrativo. En armonía con estos principios y de las leyes que regulan los derechos de autor, se promulga esta política para reglamentar la reproducción de obras protegidas por la ley.</p> <p>El derecho de autor se ejerce sobre obras originales cuya autoría se fija en un medio de expresión tangible. Dentro de esta definición existen derechos de autor sobre obras literarias, dramáticas, musicales, científicas, técnicas, obras coreográficas y pictóricas, diseños gráficos, pantomimas, grabaciones de sonido, esculturas, películas, fotografías, grabaciones de video, obras audiovisuales, obras de referencia, programas de computadoras, base de datos y otras.</p> <p>La ley que regula este derecho se conoce como "The Copyright Act of 1976" según enmendada (Título, 17, Código de Estados Unidos). La Ley de Derechos de Autor ("Copyright") reconoce al poseedor del derecho de autor, la exclusiva potestad de realizar o permitir realizar; reproducciones total o parcial de las obras, distribuir copias, preparar otras versiones derivadas de la obra original y de otras maneras, exhibir, demostrar o presentar sus obras.</p> <p>La "Doctrina de Uso Razonable", dentro de la ley, permite con ciertas restricciones y bajo situaciones limitadas la reproducción de obras con derecho de autor para propósitos educativos, de crítica, comentarios, noticias, enseñanza (incluyendo reproducción múltiple para uso en el salón de clases) e investigación, sin que se considere la reproducción una violación a los derechos de autor.</p> <p>Para determinar si una reproducción constituye un "Uso razonable" dentro de la ley de derechos de autor, hay que examinar varios factores, entre ellos:</p> | | |

- A. El propósito y carácter del uso, incluyendo si es para uso de naturaleza comercial o para propósitos educativos sin ánimo de lucro.
- B. La naturaleza de la obra protegida con derecho de autor.
- C. La cantidad y alcance de la porción de la obra reproducida con relación a la totalidad de la obra protegida; y
- D. El efecto de la reproducción de la obra en el mercado potencial y valor de esta obra protegida por derecho de autor.

Siempre que razonablemente se pueda, se deberá obtener el permiso o consentimiento del autor para realizar una obra protegida.

La Universidad del Sagrado Corazón expresamente prohíbe a sus profesores(as), empleados(as), estudiantes o contratistas independientes que ofrece servicio a la Universidad, actuaciones que constituyan violaciones a leyes sobre protección a los derechos de autor.