



# MANUAL DE MARCA



**SAGRADO**

Universidad del Sagrado Corazón

# ÍNDICE

INTRODUCCIÓN .....	3
NOMBRE Y LOGO .....	4
APLICACIÓN DEL LOGO .....	5
ÍCONO Y PÓRTICO .....	7
ESCUDO .....	8
PALETA DE COLORES.....	9
TIPOGRAFÍA .....	10
MASCOTA .....	11
DEPORTES .....	12
CAMISETA Y POLO OFICIAL .....	13
CARTAPACIO INSTITUCIONAL .....	14
FORMATO CORREO ELECTRÓNICO .....	15
COMUNICACIONES INTERNAS .....	16
FORMATO ASOCIACIONES .....	17
FORMATO POWERPOINT .....	18
FORMA INSTRUCCIONES PARA PRODUCCIÓN DE ARTES ...	19
INFORMACIÓN DE CONTACTO .....	20

---

# INTRODUCCIÓN



## INTRODUCCIÓN

Cómo nos presentamos ante nuestro público nos define como institución. Al presentar una imagen consistente y uniforme a través de todas nuestras comunicaciones internas y externas, se aumenta el reconocimiento interno y externo de la Universidad del Sagrado Corazón. Este documento pretende ser una guía y no debe ser estático. Debe ir cambiando con las necesidades de nuestra institución y ajustar la dirección gráfica según evolucione la marca Sagrado. Agradecemos a estudiantes, equipo administrativo y la facultad que colaboró con este proyecto.

## OBJETIVO

Este manual debe ser considerado como una guía para tomar decisiones de presentación gráfica de la Universidad. Aquí se definen las tipografías y los colores a usarse, al igual que los formatos gráficos para nuestras comunicaciones.

## NUESTRA MISIÓN

Educar a personas en la libertad intelectual y la conciencia moral, dispuestas a participar en la construcción de una sociedad puertorriqueña más auténticamente cristiana: una comunidad solidaria en la justicia y la paz.

# NOMBRE Y LOGO

## NOMBRE

La utilización correcta del mismo en toda comunicación es de suma importancia y debe respetarse siempre. Nunca debe ser traducido a otro lenguaje.

## LOGO

Debajo encontrará el único estilo de logo aprobado para uso. Cualquier otra distribución de los elementos está prohibido. Está prohibido el separar algún elemento del logo como por ejemplo el presentar el logo con la palabra "SAGRADO" solamente o el nombre de la institución solamente. La tipografía del logo es AZO SANS BOLD para la palabra "SAGRADO" (siempre todas mayúsculas), "Universidad del Sagrado Corazón" en AZO SANS REGULAR (siempre en mayúsculas y minúsculas). **El logo estará disponible en Comunicaciones Integradas en sus varios formatos gráficos y variantes.**

**SAGRADO**  
Universidad del Sagrado Corazón



## ANTIGUO LOGO

Está prohibido el uso del antiguo logo ni de cualquiera de sus elementos. Tampoco se podrá combinar el elemento "USC" con logo nuevo.

---

# APLICACIÓN DEL LOGO

## VARIACIONES DE LOGO

A continuación se presentan las únicas variantes aprobadas para el uso del logo. **Como primera opción se debe utilizar la variación A (vino y gris).** Utilizando el mejor criterio de legibilidad, se pueden utilizar las otras variantes aquí presentadas.

**A** **SAGRADO**  
Universidad del Sagrado Corazón ] Pantone  
Cool Gray 10

**B** **SAGRADO**  
Universidad del Sagrado Corazón ] Negro

**C** **SAGRADO**  
Universidad del Sagrado Corazón ] Pantone  
201C

Opciones de uso con fondo oscuro



---

# APLICACIÓN DEL LOGO

## USO CORRECTO DEL LOGO

El logo marcado en verde es el único formato de uso aceptado. Está prohibido distorsionar, cambiar color, añadir elementos gráficos adicionales o cambiar el ángulo del logo como se muestra en los ejemplos marcados en rojo.



**SAGRADO**

Universidad del Sagrado Corazón



**SAGRADO**

Universidad del Sagrado Corazón



**SAGRADO**

Universidad del Sagrado Corazón



**SAGRADO**  
Universidad del Sagrado Corazón



**SAGRADO**

Universidad del Sagrado Corazón

## USO DE LOGO CON NOMBRES DE UNIDADES O ASOCIACIONES

El siguiente ejemplo presenta la aplicación del nombre de la unidad o asociación integrado al logo. Siempre debe ir sobre el logo de SAGRADO separado por la línea amarilla (PANTONE 136C).

**Comuníquese con Comunicaciones Integradas para que se le provea el logo de su unidad o asociación.**



**CONSEJO  
DE ESTUDIANTES**

**SAGRADO**

Universidad del Sagrado Corazón

# ÍCONO Y PÓRTICO

## USO DEL PÓRTICO

Indiscutiblemente, el Pórtico es una de los edificios más hermosos de la Universidad. Su estilo y presencia sirven para establecer gráficamente nuestra historia como institución. Se trabajó este gráfico que guarda la esencia del edificio, pero de una forma moderna y gráficamente atractiva. Este gráfico se utiliza usualmente cuando no está presente el escudo completo, de forma que no compitan. Se debe incluir el nombre de la Universidad del Sagrado Corazón todo en mayúsculas justo al lado, tal y como se ilustra. La tipografía aceptada es: AZO SANS BOLD.

**Comuníquese con Comunicaciones Integradas para que se le provea el logo.**



La X muestra el área de protección gráfica que se debe mantener alrededor de nuestro ícono. La distancia se determina de acuerdo con la altura del texto.

Uso sobre fondo oscuro



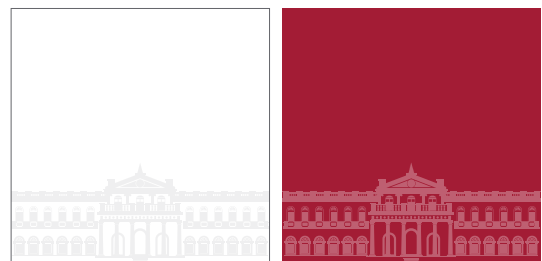
## WATERMARK

El pórtico, como elemento gráfico sin texto, puede ser aprovechado para diferentes usos, siempre teniendo en mente el respeto que se le debe dar al ser un ícono representativo de nuestra institución.



5% opacidad (preferible)

Aplicación en documentos



# ESCUDO

## USO DEL ESCUDO

El escudo oficial de la Universidad contiene los corazones de Jesús y María según grafican en la Sociedad de las religiosas del Sagrado Corazón. También está presente el lema original de la Institución: "Al que me dio sabiduría le daré la gloria."

**El uso de nuestro escudo se limitará únicamente a comunicaciones y documentos oficiales de la Oficina del Presidente.**

A continuación los usos aprobados:



Uso horizontal



Uso centralizado



## WATERMARK

El Escudo también se puede aprovechar como elemento gráfico en nuestras comunicaciones, como se ilustra en el visual.

Ejemplos de uso:





# PALETA DE COLORES

1 PRIMARIO

## PANTONE 201 C

C:25  
M:100  
Y:79  
K:21

R:135  
G:33  
B:53

HEX  
#872135

2 SECUNDARIO

## PANTONE COOL GRAY 10 C

C:62 | M:53 | Y:49 | K:21  
R:98 | G:99 | B:102  
HEX: #626366

30%

20%

10%

3 COMPLEMENTARIO

## PANTONE 136 C

C: 0 | M:30 | Y:85 | K:0  
R:242 | G:187 | B:74  
HEX: #f2bb4a

---

# USO DE TIPOGRAFÍA

A continuación encontrará las tipografías oficiales de nuestra institución. Las mismas son las que se deben usar para toda comunicación interna y externa.

**TITULARES:** AZO SANS | Tracking: 200 pt. | Kerning: Optical

**A** ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

---

**CONTENIDO:** Tracking: 0 pt. | Kerning: Optical

**B** AZO SANS  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

**B** GILL SANS  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

**B** HELVETICA  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

**B** ARIAL  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

**B** GEORGIA  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

---

**DIGITAL:** Tracking: 0 pt. | Kerning: Optical

**B** RALEWAY  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

**B** MONTSERRAT  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

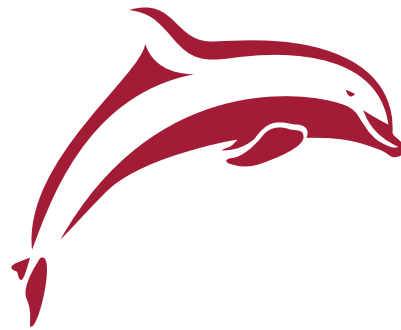
---

# MASCOTA

## USO DE LA MASCOTA

Nuestra mascota oficial para actividades estudiantiles, ya sean deportivas o extracurriculares, es el delfín. Se permitirá el uso de colores amarillo, gris, vino, blanco y negro, de acuerdo a la carta de colores. A continuación ejemplos de variantes de color aceptadas. Esta es la única ilustración aceptada para el uso del delfín. No se permite el uso de cualquier otra figura del delfín.

**Comuníquese con Comunicaciones Integradas para que se le provea el logo.**



---

# DEPORTES

## IDENTIFICACIÓN DEPORTIVA

A continuación la identificación de nuestra institución a ser utilizada para eventos, uniformes, comunicación de eventos de competencia y actividades del estudiantado.

Comuníquese con Comunicaciones Integradas para que se le provea el logo.

FUENTE: VARSITY | Tracking Opt. | Kerning: Optical



USO DE COLORES



# CAMISETA / POLO OFICIAL

## APLICACIÓN CORRECTA PARA CAMISETAS Y/O POLOS OFICIALES

Para la camiseta oficial de la Universidad, se permitirán los siguientes colores: vino, blanco, amarillo, gris y negro. El logo de SAGRADO siempre debe ser ubicado encima del nombre de la unidad o de cualquier otra organización. En las camisetas, el logo se coloca en el centro y de requerirse, en la parte de atrás, la información específica del evento, previamente autorizada por Comunicaciones Integradas. En las polos, el logo se coloca en el lado izquierdo siguiendo las mismas guías del uso de colores y nombres de unidades o títulos de las camisetas.

**Comuníquese con Comunicaciones Integradas para que se le provea el logo.**



# CARTAPACIOS

TAMAÑO DEL PAPEL: 18inX16in  
ALTURA DEL BOLSILLO: 4in

Dorso

Frente



# FORMATO INSTITUCIONAL CORREO ELECTRÓNICO

## EJEMPLO

From: Laura M. García  
To: estudiante@sagrado.edu  
Subject: Matrícula

“Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo?”

Lorem,

--

## SAGRADO

Universidad del Sagrado Corazón

Laura M. García  
Directora de Marketing  
Comunicaciones Integradas  
laura.garcia@sagrado.edu  
787-728-1515, ext.1235

Font: gmail San Serif

Size: Normal



# COMUNICACIONES INTERNAS

Comunicaciones Integradas tiene todos los templates oficiales para cada oficina o unidad. Los templates ya están creados en formato Word. Si no tiene el template de su oficina o unidad, procúrelo a Comunicaciones Integradas. Toda comunicación que esté destinada a la comunidad universitaria se debe canalizar a través del departamento de Comunicaciones Integradas utilizando el template de su oficina o unidad. Una vez recibido el documento, Comunicaciones Integradas procederá a su revisión, autorización y envío a la comunidad universitaria.

## EJEMPLO

**SAGRADO**  
Universidad del Sagrado Corazón

---

**NOMBRE DE OFICINA**

---

Día, Mes, Año

Primer nombre y apellido

**ASUNTO**

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Lorem ipsum,

**PO BOX 12383, SAN JUAN, PR 00914-8505 | 787 728-1515**

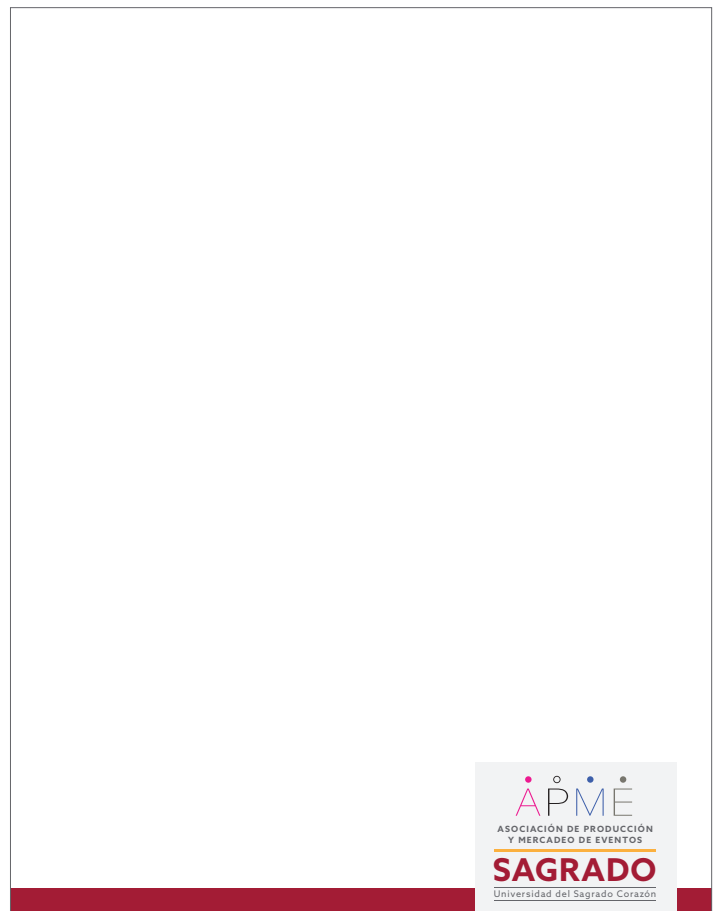
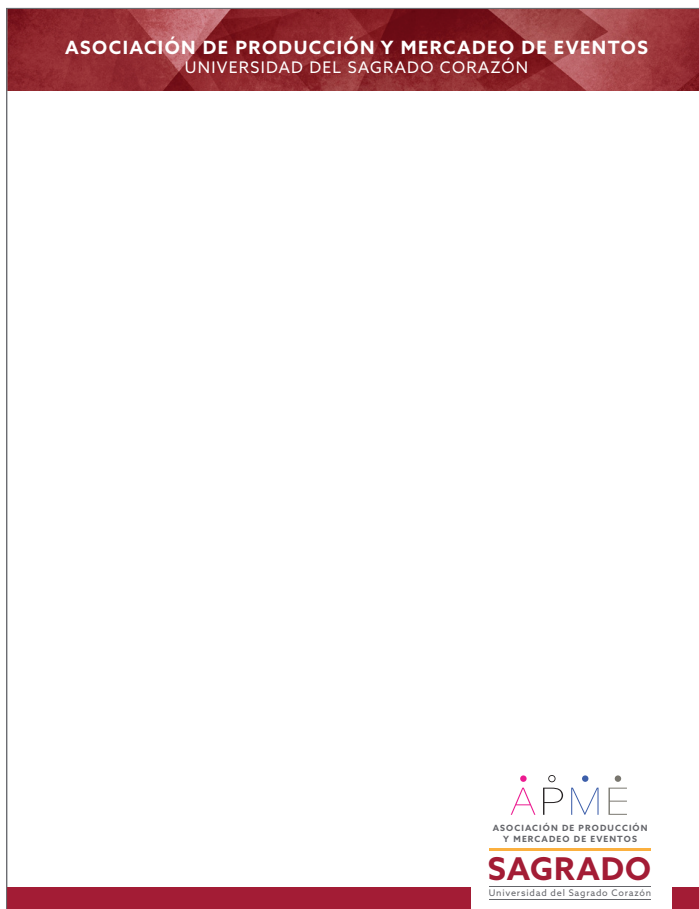


---

# FORMATOS ASOCIACIONES

Comunicaciones Integradas posee todos los templates para cada una de las asociaciones. Hay dos opciones disponibles para proveer mayor flexibilidad en el manejo de contenido. Se puede utilizar cualquiera de las opciones que se presentan a continuación. No se puede cambiar de color, modificar o sustituir ninguno de los elementos del template.

## EJEMPLO



---

# FORMATO POWERPOINT

El template para PowerPoint está disponible en Comunicaciones Integradas.

Portada

Título

Subtítulo

**Casa  
Abierta**

6 de febrero de 2015

**SAGRADO**  
Universidad del Sagrado Corazón



Contenido

Área para texto

Tipografía: Helvética



**SAGRADO**  
Universidad del Sagrado Corazón



# PRODUCCIÓN DE ARTE

Para solicitar producción de artes, debe llenar la forma de **Instrucciones para Producción de Arte** y enviarla a Comunicaciones Integradas. Esta forma la puede descargar del portal o solicitarla a Comunicaciones Integradas. Para facilitar el trabajo con el artista gráfico, se requiere llenar toda la información que requiere la forma con las especificaciones del anuncio como tamaño, medio a utilizarse, información de contacto, entre otros.

## SAGRADO

Universidad del Sagrado Corazón

### INSTRUCCIONES PARA PRODUCCIÓN DE ARTES

Llene toda la información pertinente. Sea lo más específico posible. Este documento se debe entregar a la unidad de Comunicaciones Integradas.

Unidad Académica:

Persona que solicita:

Título del Anuncio:

Lugar del evento (si aplica):

Fecha (si aplica):  Hora (si aplica):   AM  PM

Información de contacto para el anuncio (incluya nombre, correo electrónico, teléfono, extensión, si aplica):

---

Texto o contenido del anuncio (sea específico). De requerir más espacio, puede incluir documento con esta solicitud.

---

Medio donde se publica el anuncio:

Digital/Correo Electrónico

Prensa    Tamaño      Color     Blanco y Negro

Imprenta    Tamaño      Color     Blanco y Negro

Para impresión interna    Tamaño      Color     Blanco y Negro

Otro medio o instrucciones especiales (especifique tamaño y cualquier detalle relevante)

---

# INFORMACIÓN DE CONTACTO

Para más información, comuníquese con la  
**Oficina de Comunicaciones Integradas.**

**LAURA M. GARCÍA**

[laura.garcia@sagrado.edu](mailto:laura.garcia@sagrado.edu)  
787-728-1515 ext. 1235

**SANDRA I. POMALES CASTRO**

[sandrai.pomales@sagrado.edu](mailto:sandrai.pomales@sagrado.edu)  
787-728-1515 ext. 1257

**NITZA OLIVERAS SOTO**

[nitzas.oliveras@sagrado.edu](mailto:nitzas.oliveras@sagrado.edu)  
787-728-1515 ext. 1226

**IVÁN CALDERÓN RIVERA**

[ivan.calderon@sagrado.edu](mailto:ivan.calderon@sagrado.edu)  
787-728-1515 ext. 3301