

<b>PLAN DE DESARROLLO INDIVIDUAL</b>					
<b>Nombre del empleado:</b>					
<b>Puesto:</b>					
<b>Unidad académica o administrativa</b>					
<b>Supervisor:</b>					
<b>Propósito</b>	<b>Área a mejorar</b>	<b>Actividad (es)</b>	<b>Fecha de inicio</b>	<b>Fecha de finalización</b>	<b>Status*</b>

\*Indique nivel de progreso o si la actividad fue completada. Aneje este plan al instrumento de evaluación del empleado(a).