

Universidad del Sagrado Corazón
Decanato de Asuntos Académicos y Estudiantiles

SOLICITUD DE AYUDA ECONÓMICA Y/O DESCARGUE ACADÉMICO PARA
ESTUDIOS DOCTORALES DE LA FACULTAD

Parte I. PARA SER COMPLETADA POR EL SOLICITANTE

A. Información general

1.Nombre _____

2.Unidad Académica _____

3.Rango _____ Años de Servicio en USC _____

4.Correo electrónico _____

5.Preparación Académica a Nivel Universitario

Grado	Especialidad	Fecha	Institución
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

6.Título de las materias que enseña o ha enseñado en los últimos tres años en la USC.

7.Licencias para estudios concedida anteriormente.

a. Tipo: _____
(con ayuda económica en efectivo)

_____ (descargue- especifique)

Duración: _____ desde _____ hasta _____

Progreso logrado hasta el presente: _____

B. Información relativa a la ayuda que solicita para el actual **año académico**

Es necesario someter toda la información solicitada para proceder con la evaluación de la petición.

1. Tipo de ayuda: _____
Petición en efectivo (anual)

_____ Descargue (créditos) solicitados por semestre/anual

2. Periodo de un año: _____ desde _____ hasta _____

3. Grado y especialidad que desea obtener _____

4. Institución donde realiza/rá los estudios

Incluir información de la institución y acreditaciones (solicitud nueva)

5. Carta de aceptación-admisión (incluir). **Aplica a las solicitudes nuevas.**

6. Presentar **Plan de Estudio** que especifique tiempo para obtener el grado.

7. Indique la ayuda solicitada para:

a. Matrícula (anual) \$ _____

b. Libros* _____

c. Hospedaje (si es necesario) _____

d. Subsistencia (si es necesario) _____

e. Transportación aérea** _____

f. Otros Cargos (especifique) _____

Total _____

NOTA: Incluir evidencia de costos solicitados

*La universidad cubrirá hasta un máximo de \$500 por semestre para la compra de libros a los fines de la obtención de grado. Se requerirá recibos (original) de factura de compra.

**De ser concedido este reglón, la Universidad pagará el costo del pasaje clase turista hasta el lugar en que se efectuarán los estudios y el viaje de regreso a Puerto Rico.

C. Fundamente en forma de ensayo meta y objetivos de estudio y cómo servirán al desarrollo de su unidad académica.

D. Firma

Solicitante

Fecha

Parte II. PARA SER COMPLETADA POR EL DIRECTOR DE LA UNIDAD ACADÉMICA

A. Esta solicitud conlleva:

Contratación de un sustituto a tiempo completo

Redistribución de los cursos entre el personal docente a tarea completa mediante el pago de compensación adicional

Redistribución de los cursos entre personal docente a tarea parcial

Otro _____

B. Evaluación de la solicitud:

C. De endosar más de una solicitud en su unidad, indique la prioridad que otorga a esta petición:

Número _____ en _____ solicitudes

D. Firma del Director de la Unidad Académica

Firma

Fecha

Parte III: DECANATO DE ASUNTOS ACADÉMICOS Y ESTUDIANTILES

A. Observaciones y Recomendaciones

Vo.Bo. _____

Decana/o de Asuntos Académicos y Estudiantiles

Fecha