

## COMUNICACIONES INTEGRADAS

---

### PASOS A SEGUIR PARA LAS GRABACIONES EN EL CAMPUS

1. Llenar todo el documento
2. Resumen de la grabación (que cumpla con la misión y visión institucional)
3. Verificar disponibilidad con la persona encargada del espacio en donde interesa grabar.
4. Firma del profesor del curso
5. Firma del director del departamento
6. Firma del estudiante
7. Firma de la persona encargada del área a reservar
8. Autorización de Comunicaciones Integradas

#### Personal encargado de las áreas:

Lugar	Persona	Ext.	Correo electrónico
Capilla y Pórtico	Judit Oliveras	1208	judit.oliveras@sagrado.edu
Gimnasio, campo soccer, cancha, área piscina	Mari Batista, Olga Felicié	6411	mariae.batista@sagrado.edu u olgal.felicie.sagrado.edu
Residencias estudiantiles	Carlos Moll	7016	carlos.moll@sagrado.edu
Teatro y salones	Ivelisse Rodríguez	1539	eventos@sagrado.edu

#### NOTA:

El pasillo del Edificio de Administración no se puede utilizar para grabaciones por orden del Departamento de Bomberos (por motivos de seguridad).

Oficinas Administrativas no se pueden hacer grabaciones ya que interrumpen labores. Días feriados y fines de semanas están cerradas las oficinas.