

Protocolo de acceso a laboratorios y préstamos de equipos del Centro de Comunicación en Modalidad Presencial Flexible

Para proveer un servicio con el mayor de los cuidados a favor de la protección de nuestra comunidad universitaria y la de nuestros empleados, el Centro de Comunicación(CCMU) de la Escuela de Comunicación Ferré Rangel(ECFR) ha desarrollado el siguiente protocolo de acceso a laboratorios y préstamos de equipos a estudiantes, facultad y administrativos dentro de nuestras instalaciones. Por tanto, para salvaguardar la seguridad de todos, los servicios presenciales se han modificado en la cantidad de períodos disponibles, utilizando espacios de tiempo para la desinfección de las áreas y equipos utilizados.

Acceso a laboratorios:

- I. Cumpliendo con la orden ejecutiva del gobierno de Puerto Rico ante el Covid-19 el horario de operaciones de forma presencial y remota del Centro de Comunicación(CCMU) será de lunes a viernes de 7:00 am - 10:00 pm.
- II. Para la utilización de las áreas de laboratorio del Centro de Comunicación, el docente deberá autorizar a los alumnos que deseen acceso a las instalaciones vía correo electrónico a: centrocmu@sagrado.edu Podrá informar a partir de qué fecha sus estudiantes matriculados harán uso de los laboratorios. En casos especiales, por el cual el profesor desee eliminar una autorización, deberá notificarlo con anticipación al correo electrónico del Centro de Comunicación.
- III. El alumno luego de obtener su autorización podrá reservar las instalaciones o equipos enviando un correo electrónico a centrocmu@sagrado.edu con al menos 3 días de anticipación para la verificación de disponibilidad del área solicitada. Además, para aclarar dudas en la sección Audiovisual(cine, televisión, periodismo, audio) podrá comunicarse al CCMU al 787-728-1515 extensiones 2331, 2389. Para solicitar servicios de los laboratorios de Fotografía(revelado, positivado, estudios de foto y préstamos de equipos) deberá comunicarse por correo electrónico a centrocmu@sagrado.edu con al menos 3 días de anticipación para la verificación de disponibilidad de lo necesitado. Para aclarar dudas en el área de Fotografía puede comunicarse a la extensión 2379.

IV. Para utilizar los laboratorios del Centro, ya sea en calidad de facultad, estudiante, o personal administrativo, se requerirá de manera compulsoria el uso de mascarilla o tapabocas en todo momento. En las entradas de la ECFR y el CCMU se instalaron dispensadores de "hand sanitizer" para su limpieza inmediata. Como medida de protección se instalaron barreras de acrílico en los mostradores de servicios de televisión y fotografía para proteger la seguridad del personal.

VI. Una vez dentro de las facilidades, todo profesor o estudiante que requiera acceso a alguno de los laboratorios del Centro deberá identificarse en el mostrador de servicios que corresponda y será acompañado por un técnico para abrir el laboratorio separado. Al culminar el uso del área, nuevamente el alumno deberá notificar al personal para realizar el cierre del laboratorio utilizado.

VII. Al culminar cada turno en las áreas de servicios, un personal identificado desinfectará el salón y/o los equipos pertenecientes al área utilizada. Este proceso se realizará según la dimensión de las áreas en un espacio de tiempo de 1 hora antes de permitir el acceso al próximo turno.

VIII. Las nuevas normas de uso de laboratorios del CCMU para proyectos y clases programadas en modalidad híbrida y/o virtual serán discutidas con la Facultad de la Escuela de Comunicación. Los profesores recibirán el protocolo del CCMU y deberán colaborar en su difusión y discusión con sus alumnos sobre estas indicaciones para el uso de nuestras instalaciones.

IX. La ECFR ha identificado los cursos que se ofrecerán de forma híbrida (remota y presencial). Se informará con anticipación al personal docente de los procesos a utilizar en cursos que utilicen los laboratorios y se discutirá la dinámica de impartir sus cursos tanto en modalidad virtual para la teoría, y de modo presencial para los talleres prácticos. Todos los profesores a cargo de esta modalidad de cursos híbridos deberán seguir en consenso el prontuario establecido, para asegurar una igualdad de condiciones, procedimientos compatibles en la manera de impartir la clase y la utilización idónea y equitativa de las áreas de laboratorios.

- **Estudios de producción TV-1 y TV-2:**

Debido al espacio físico de cada estudio, se ha autorizado el ofrecimiento de cursos con un máximo de 6 estudiantes por cada sesión de clases en el estudio de TV1 y un límite de 6 estudiantes para el estudio de TV2. El piso o área de grabación de cada estudio podrá utilizarse siguiendo las medidas de seguridad de 6' de distanciamiento en todo momento. Para obtener el mayor beneficio en la participación estudiantil en los talleres prácticos de laboratorio recomendamos utilizar el concepto de rotación de grupos de estudiantes en un tiempo determinado por el profesor. El docente impartirá la práctica de laboratorio segmentando bloques de tiempo dentro de su horario de clase y al máximo de alumnos determinado por la administración. Este concepto de rotación permitirá el aprovechamiento equitativo para todos los estudiantes matriculados en el curso.

Para el uso del cuarto de control del estudio TV-1 tanto para conferencias como para trabajo de clase, se establece la presencia de no más de 4 estudiantes y su profesor, al ser una con espacio reducido. Se recomienda la instalación de acrílicos para lograr mayor seguridad en el distanciamiento entre alumnos y profesor.

Para los cursos de producción de televisión, al momento de utilizar el piso del estudio para una grabación, solo se permitirá un total de 6 personas durante el montaje y 6 alumnos al momento de realizar una grabación o transmisión.

Para la utilización del área de grabación en proyectos o ejercicios individuales fuera del horario de clases, el alumno autorizado deberá verificar los espacios disponibles con la administración del CCMU.

- **Estudios de producción de audio:**

Estudio BN 317-A, BN 317-B (Audio 1 y Audio 2):

Para garantizar el distanciamiento dentro de los estudios de audio como salón de clases, se autoriza un límite de 4 alumnos y 1 profesor en el master control. El docente deberá impartir el curso manteniendo 6 pies de distancia entre la primera fila de estudiantes y su ubicación junto a la consola del estudio, y a su vez los alumnos guardarán la distancia de 6 pies entre cada uno. Debido al reducido tamaño de la cabina de grabación y a la limitada ventilación solo 1 persona está autorizada a entrar al espacio de locución.

Cuando el estudio de audio se utilice como laboratorio de grabación y post-producción, se recomienda un máximo de tres estudiantes dentro del área del control y uno en la cabina de locución. Es importante organizar los turnos de llegada de cada alumno tomando el espacio pertinente en el vestíbulo del CCMU para cumplir las normas de distanciamiento, evitando la aglomeración de alumnos en el mostrador de servicios.

En los estudios de Audio 1 y Audio 2 se establecerán turnos de utilización de lunes a jueves en los siguientes horarios:

8am-9:45am 10:30am-12:15pm 1pm-2:45pm 3:30pm-4:45pm 5:30pm-7:15pm
8pm-9:45pm

Estudios de Mezcla de Audio 3 y Audio4:

Por su tamaño reducido y la moderada ventilación en las cabinas de Audio 3 y Audio 4 se establece que solo podrá trabajar un estudiante por cada cuarto de audio 3 y 4 durante los horarios disponibles.

En los estudios de Audio 3 y Audio 4 se establecerán turnos de utilización de lunes a jueves de:

8am-9:45am 10:30am-12:15pm 1pm-2:45pm 3:30pm-4:45pm 5:30pm-7:15pm
8pm-9:45pm

- **Salas de edición:**

Salas de edición / cabinas (editoras 1, 2, 3, 4, 5):

Por el espacio reducido en las salas de edición se permitirá un solo estudiante por editora. Se establecen los horarios de uso de lunes a viernes de 8:30am-12:30pm, 1:30pm-4:30pm, 5:30pm-9:30pm. Al tener disponibles 5 editoras de video se deberá organizar los turnos de llegada de cada alumno tomando el espacio pertinente para cumplir las normas de distanciamiento, evitando la aglomeración de estudiantes en el mostrador de servicios. Además, la institución ofrecerá una licencia de Adobe Creative Cloud a todos los alumnos que estén matriculados en un curso con cuota de laboratorio y que requieran de esta aplicación digital.

Editoras 6, 7, 8

Estas computadoras se encuentran expuestas, con la distancia requerida y sin divisiones entre ellas, por tanto, se reorganizará el espacio para el uso individual de 3 estaciones de edición en cada turno establecido. Se establecen los horarios de uso de lunes a viernes de 8:15am-12:15pm, 1:15pm-4:15pm y 5:15pm-9:15pm.

- **Estudios de fotografía (A, B, C):**

Se admitirá un máximo de **3 personas** por turno en cada uno de los estudios fotográficos A, B y C. Esta cantidad incluye estudiantes y talentos, permitiendo el distanciamiento de 6 pies entre cada alumno y el trabajo colaborativo podrá realizarse. Permitirá además el espacio necesario para la colocación de equipo de iluminación y elementos de utilería. Se deberá organizar los turnos de llegada de cada alumno tomando el espacio pertinente en el área frente al recibidor para cumplir las normas de distanciamiento, evitando la aglomeración de estudiantes en el mostrador de servicios. Los horarios de servicio para los estudios de Fotografía serán de lunes a jueves de:

8:30am-10:45am

11:45am-2:00pm

3:00pm-5:15pm

6:15pm-8:30pm

- **Laboratorio de revelado:**

Los cuartos de encarretado los cuales se encuentran dentro del laboratorio de revelado se permitirán acceder a **dos alumnos** por turno. Estos utilizarán de manera individual los espacios 1 y 3. El espacio central (2) no se deberá utilizar por razones de seguridad y distanciamiento.

Para trabajar en el laboratorio de revelado, se admitirá un máximo de **dos estudiantes** por cada turno de servicios en el área del fregadero de químicos y a una distancia reglamentaria de 6'. De lunes a viernes los horarios para todo el proceso de revelado (encarretado, revelado de películas y entrega de equipos) serán los siguientes:

9am-11:30am, 12:30pm-3pm, 4:00pm-6:30pm 7pm-9:30pm

- **Laboratorio de positivado:**

Debido al reducido espacio entre ampliadoras y tomando en cuenta la posición del fregadero de químicos se permitirá un máximo de **6 alumnos** en los turnos establecidos garantizando la distancia de 6 pies entre cada cubículo de trabajo. Estos espacios estarán identificados por la administración del CCMU y por seguridad de todos no se permitirá el cambio de posición determinado.

Para la utilización del área del fregadero de químicos (dektol, stop bath, fixer, Hypo) solo **un estudiante** a la vez podrá estar en el área. Una vez concluya con el procedimiento y regrese a su cubículo, un próximo alumno podrá utilizar los químicos de positivado. Es importante que el docente colabore con la administración de la ECFR para indicar las medidas de seguridad para el beneficio de los usuarios y empleados que laboren en todo el turno de trabajo. Los alumnos deberán cumplir con las medidas estrictas de seguridad como un compromiso social para el beneficio de los usuarios del laboratorio blanco y negro. Los horarios o turnos de lunes a viernes para el positivado blanco y negro serán los siguientes:

8:30am-12:00pm, 1:00pm-4:30pm, 5:30pm-9:00pm

Préstamos de equipos de video y fotografía:

1. El proceso de préstamo de equipo audiovisual para los estudiantes y profesores de las áreas de televisión, cine, sonido, periodismo y fotografía se determinará con los profesores de los cursos siguiendo las normas de seguridad para el beneficio de todos.
2. Cada docente deberá preparar su plan de seguridad según la dinámica particular de su curso. Dependiendo de la forma de trabajo individual o grupal deberá cumplir con los requisitos de seguridad para evitar el contacto de equipos entre varias personas. Se recomienda la realización de proyectos de manera individual.
3. El equipo deberá ser solicitado con al menos tres días de anticipación. Así garantizamos que el personal nuestro pueda completar el proceso de entrega de equipos desinfectados en un 100%. No se recibirán solicitudes inesperadas o de última hora por la protección de todos.
4. Un solo estudiante estará autorizado por el profesor para el recogido de equipos en los mostradores de video o fotografía para evitar la aglomeración de personas.
5. El Centro de Comunicación procederá a entregar el equipo en las condiciones idóneas de limpieza y desinfección para el uso de los alumnos. Una vez el equipo sea devuelto a nuestras instalaciones, según la cantidad de equipo y el personal disponible, se procederá a determinar un tiempo razonable para su desinfección, garantizando las mejores condiciones de descontaminación para la próxima solicitud de préstamo recibida.

Computadoras disponibles para uso de alumnos en el salón BS 312:

Para aquellos alumnos que requieran el uso de computadoras para proyectos de clase de cualquier especialidad académica hemos autorizado la utilización de las computadoras Imac en espacios disponibles determinados por la administración del CCMU. Los mismos deberán ser separados utilizando el portal de la institución a través

del manejo y reserva de espacios. Para dudas favor de comunicarse con nosotros a la extensión 2331. Los espacios disponibles son los siguientes:

BS312

Lunes a Jueves: 8:30am-10:30am. 11:30am-1:30pm, 2:30pm-4:30pm, 5:30pm-7:30pm

HORARIO DEL PERSONAL DEL CENTRO DE COMUNICACIÓN PARA APOYO TÉCNICO REMOTO DEL PROGRAMA "ZOOM", "ADOBE", EDICIÓN DE VIDEOS Y SERVICIOS PRESENCIALES EN EL CENTRO DE COMUNICACIÓN

- **JOSÉ MORALES(Técnico-Diurno) - jose.morales@sagrado.edu**
Horario: L-V 7am-12pm, 1pm-4pm.
- **AUGUSTO LEBRÓN(Técnico-Diurno) - augusto.lebron@sagrado.edu**
Horario: L-V 8am-1pm, 2pm-5pm.
- **DAVID SILVA(Técnico-Nocturno) - david.silva@sagrado.edu**
Horario: L-V 12pm-4pm, 5pm-10pm.
- **JOSEPH MONTALVO(Técnico-Nocturno) - josephs.montalvo@sagrado.edu**
Horario: L-V 1pm-5pm. 6pm-10pm.
- **HÉCTOR CAMACHO(Fotógrafo-Diurno) - hector.camacho@sagrado.edu**
Horario: L-V 8am-1pm, 2pm 5pm.

- **VICTOR RIVERA**(Técnico Fotografía-Nocturno) - victorm.rivera@sagrado.edu Horario Lunes a Jueves 1pm-4pm, 5pm-10pm. Sábado: 8am-12pm, 1pm-5pm
- **NÉSTOR MÉNDEZ**(Supervisor-Nocturno) - nestorh.mendez@sagrado.edu Horario: Lunes a Jueves 1pm-4pm, 5pm-10pm. Sábado: 8am-1pm, 2pm-5pm
- **JOSÉ MILLET**(Gerente-Diurno) - josee.millet@sagrado.edu Horario: L-V 8am-12pm, 1pm-5pm.

Protocolo del Centro de Comunicación en Modalidad de Estudios Totalmente en Remoto (Preparado por José Millet)

El Centro de Comunicación de la Escuela de Comunicación Ferré Rangel ejercerá las siguientes funciones bajo la modalidad de estudios totalmente en remoto, las cuales se implementaron durante el pasado semestre de marzo a mayo de 2020. Su horario de servicios será de lunes a viernes de 7:00 am - 10:00 pm.

- 1. Grupo de Apoyo Técnico de Facultad:** Establecido como el grupo de apoyo técnico a la facultad, junto a los grupos de apoyo a estudiantes(Biblioteca) y a la administración(ITI), continuará en ayudar a resolver los incidentes recibidos de estudiantes, profesores y administrativos sobre la instalación, uso y manejo de las aplicaciones de Zoom y Adobe Creative Cloud(Adobe Premiere Pro, Photoshop, Audition, Lightroom, Acrobat). Para ello, se adiestró al personal en las plataformas de Microsoft Team, YouMail y Zoom.
- 2. Apoyo en herramientas digitales Panopto y Canvas:** Servir como grupo de apoyo en las licencias de Panopto y Canvas. Actualmente el personal se encuentra recibiendo talleres de las herramientas digitales para ser parte de los miembros de soporte técnico.
- 3. Creación de contenido visual para mejorar el uso de la tecnología.** El personal del Centro de Comunicación colaborará junto al Prof. Silva Puras en la creación de contenido visual para mejorar el uso de la tecnología a través de videos instruccionales. De ser necesario y estar autorizados por la administración, estos videos se completarán con grabaciones de alta definición en locaciones de la institución, con el mínimo de personal administrativo y utilizando todas las medidas de seguridad y distanciamiento. Utilizará las herramientas de Adobe,

Camtasia y Powtoon para su producto final en edición.

4. Edición de proyectos o seminarios virtuales para las oficinas

administrativas. Se continuará editando los “webinar” realizados por la Biblioteca y por la Oficina de Desarrollo Organizacional y Recursos Humanos, videos para el adiestramiento en las nuevas herramientas digitales a utilizar por la facultad y varios videos que elabora la oficina de Avalúo Institucional suministrados por el Prof. Arturo Figueroa y la Vicepresidencia de Asuntos Estudiantiles por Marimer Torres.

5. Adiestramiento por seminarios profesionales gratis de equipos

audiovisuales. El personal administrativo del Centro de Comunicación y la facultad de la Escuela de Comunicación Ferré Rangel participará virtualmente en varios “webinar” de manera gratuita. En la modalidad remota las compañías han desarrollado seminarios virtuales de sistemas o equipos pertinentes con nuestra rama de estudios, que serán de beneficio para nuestro personal. Entre los temas técnicos se encuentran equipos de producción de cine, televisión, fotografía y sonido.

HORARIO DEL PERSONAL DEL CENTRO DE COMUNICACIÓN PARA APOYO TÉCNICO REMOTO A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

- **JOSÉ MORALES(Técnico-Diurno) - jose.morales@sagrado.edu**
Horario: L-V 7am-12pm, 1pm-4pm.
- **VICTOR RIVERA(Técnico-Diurno) - victorm.rivera@sagrado.edu**
Horario L-V 7am-11am, 12pm-4pm.
- **AUGUSTO LEBRÓN(Técnico-Diurno) - augusto.lebron@sagrado.edu**
Horario: L-V 8am-1pm, 2pm-5pm.
- **DAVID SILVA(Técnico-Nocturno) - david.silva@sagrado.edu**
Horario: L-V 12pm-4pm, 5pm-9pm.
- **JOSEPH MONTALVO(Técnico-Nocturno) - josephs.montalvo@sagrado.edu**
Horario: L-V 12pm-5pm, 6pm-9pm.
- **JOSÉ MILLET(Gerente-Diurno) - josee.millet@sagrado.edu**
Horario: L-V 8am-12pm, 1pm-5pm.
- **HÉCTOR CAMACHO(Fotógrafo-Diurno) - hector.camacho@sagrado.edu**
Horario: L-V 8am-1pm, 2pm 5pm.

- **NÉSTOR MÉNDEZ(Fotógrafo-Nocturno) - nestorh.mendez@sagrado.edu**
Horario: L-V 12pm-5pm, 6pm-9pm.